



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43
комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга

Принято

Решением общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 43 Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 17.03.2026г

Согласовано

Советом родителей ГБДОУ детского сада № 43
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 17.03.2026г

Утверждаю

Заведующий ГБДОУ детского сада № 43
Невского района Санкт-Петербурга
Козловская О.В.
Приказ № 3 от 17.03.2026г.



Положение

**о порядке расследования и учета несчастных случаев с
воспитанниками дошкольного образовательного учреждения**

**Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 43 комбинированного вида Невского района
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 43 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 602 от 27.06.2017г «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев о обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 776н от 29 октября 2021 года, Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 43 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организации, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение регламентирует порядок расследования несчастных случаев с воспитанниками Учреждения, деятельность Учреждения по вопросам проведения оформления и учета несчастных случаев, происшедших с воспитанниками, во время пребывания в Учреждении, осуществляющем воспитательно-образовательную деятельность, в результате которой детьми были получены повреждения здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть обучающегося (далее - несчастный случай).

1.3. Согласно настоящему Положению о порядке расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками дошкольного образовательного учреждения организации расследования, оформлению и учету в Учреждении подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один

день, либо смерть воспитанника, если указанные несчастные случаи произошли:

во время занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объекте Учреждения, осуществляющего воспитательно-образовательную деятельность, так и за ее пределами, в соответствии с образовательной программой Учреждения, а также до начала и после окончания занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка воспитанников, режимом работы Учреждения и иными локальными нормативными актами;

во время занятий по физической культуре в соответствии с образовательной программой Учреждения;

при проведении мероприятий вне помещений групп и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно Учреждением, осуществляющим воспитательно-образовательную деятельность;

при проведении утренней зарядки, соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, и других мероприятий, организованных Учреждением;

при организованном по распорядительному акту заведующего Учреждением (его заместителя) следовании воспитанников к месту проведения занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном заведующим (его представителем) учреждения, общественном или служебном транспорте, или пешком;

при осуществлении иных действий детей, обусловленных Уставом Учреждения, или Правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах данного учреждения, в целях сохранения жизни и здоровья воспитанников, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.4. О любом несчастном случае, происшедшем с детьми, пострадавшему или очевидцу следует безотлагательно известить лицо, непосредственно проводившее занятие (мероприятие).

1.5. Лицо, непосредственно проводившее занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с воспитанником, обязано незамедлительно сообщить о несчастном случае заведующему (при отсутствии – лицу, его заменяющему), Учреждением. (Приложение № 1)

1.6. Контроль своевременного расследования и учета несчастного случая с воспитанником Учреждения, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивают в зависимости от ведомственной принадлежности учреждения:

орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования;

федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в сфере образования, а также юридические и физические лица (далее - Учредитель);

орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования;

1.7. Данное Положение является локальным нормативным актом Учреждения и распространяется на всех участников воспитательно-образовательных отношений.

2. Действия заведующего Учреждением при несчастном случае с воспитанником

2.1. Заведующий (или лицо, его замещающее) при возникновении несчастного случая в дошкольном образовательном учреждении обязан:

немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему, задействовать медицинского работника Учреждения, при необходимости, вызвать скорую

медицинскую помощь;

принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай; проинформировать о несчастном случае с воспитанником Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);

принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя детьми или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого воспитанник получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом заведующий Учреждения обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем несчастном случае, направить сообщение о факте несчастного случая (Приложение № 2), рекомендуемый образец которого приведен в приложении по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации; родителям или законным представителям пострадавшего; Учредителю.

3. Организация расследования несчастного случая с воспитанником

3.1. При расследовании несчастного случая, в результате которого воспитанник получил легкие повреждения здоровья, заведующим Учреждением незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

3.2. Состав комиссии утверждается распорядительным актом заведующего Учреждением.

3.3. Комиссию возглавляет заведующий (или лицо, его замещающее) Учреждения.

3.4. В состав комиссии в обязательном порядке включаются: специалист по охране труда или лицо, на которое заведующим возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (ответственный по охране труда).

3.5. Лица, непосредственно проводившие занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с воспитанником, в состав комиссии не включаются.

3.6. Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.7. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

3.8. Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.

3.9. В состав комиссии включаются представители Учреждения, в которой произошел несчастный случай, и иного представительного органа воспитанников дошкольной образовательной организации.

3.10. В состав комиссии могут быть по согласованию включены представители

Министерства образования и науки Российской Федерации, Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

3.11. В случае группового несчастного случая, расследование проводится комиссией в течении пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3.12. О несчастном случае (в том числе групповом), который по истечении времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, заведующий в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

Учредителю;

в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации.

3.13. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено заведующему Учреждения или, в результате которого утрата здоровья у ребенка наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в дошкольное образовательное учреждение. Срок подачи заявления не ограничен.

3.14. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с воспитанниками может быть продлен распорядительным актом заведующего Учреждением или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.15. Каждый родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

4. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с воспитанниками

4.1. Комиссия Учреждения по расследованию несчастного случая обязана:

получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения занятия или мероприятия;

составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего занятие (мероприятие) в дошкольном образовательном учреждении (Приложение № 3);

запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести или заключение о причине смерти;

составить протокол осмотра места несчастного случая, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку (Приложение № 4);

изучить документы, характеризующие условия осуществления воспитательно-образовательной деятельности, проводимого занятия (мероприятия);

сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по охране труда с детьми о прохождении пострадавшим инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми дошкольным образовательным учреждением, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), и касающиеся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения воспитательно-образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанником, (Приложение № 5).

4.2. Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана: получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения занятия или мероприятия;

составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего занятие (мероприятие) в Учреждении, рекомендуемый образец которого приведен в приложении;

запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;

составить протокол осмотра места несчастного случая, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

изучить документы, характеризующие условия осуществления воспитательно-образовательной деятельности, проводимого занятия (мероприятия);

сделать выписки из Журнала инструктажа на рабочем месте и Журнала регистрации инструктажа по охране жизни и здоровья детей дошкольного образовательного учреждения, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных учреждению, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения воспитательно-образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с ребенком, рекомендуемый образец которого приведен в приложении (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с воспитанниками составляется на каждого пострадавшего) (Приложение № 6).

4.3. По требованию комиссии заведующий Учреждением, в котором произошел несчастный случай с воспитанником, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств Учреждения обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);

медицинской экспертизы;

экспертизы качества медицинской помощи;

ветеринарно-санитарной экспертизы;

или иной необходимой для расследования экспертизы.

4.4. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился с родителями) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в детском саду, обязана по запросу заведующего Учреждением выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

4.5. Материалы расследования несчастного случая с воспитанниками включают: распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);

протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего занятие (мероприятие);

планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;

информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;

экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);

медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);

выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения воспитательно-образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

другие документы по усмотрению комиссии.

4.6. Акт о расследовании несчастного случая с воспитанниками составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается заведующим и заверяется печатью данного дошкольного образовательного учреждения.

4.6.1. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником выдается родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

4.6.2. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанниками вместе с материалами расследования хранится в Учреждении в течение сорока пяти лет.

4.6.3. Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

4.6.4. Информация о несчастном случае регистрируется Учреждением в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками, рекомендуемый образец которого приведен в приложении (далее - журнал регистрации) (Приложение № 7).

4.7. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками составляется в двух экземплярах.

4.7.1. Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

4.7.2. Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником с копиями материалов расследования хранится в Учреждении в течение сорока пяти лет.

4.7.3. Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется в Учреждении в журнале регистрации.

4.7.4. Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

родителям (законным представителям) несовершеннолетнего пострадавшего; органам местного самоуправления;

в Министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу);

в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);

4.8. Документы по расследованию несчастного случая, оформляемые в учреждении на русском языке либо на русском языке и государственном языке субъекта Российской Федерации, на территории которого произошел несчастный случай.

4.9. В соответствии с настоящим Положением о порядке проведения расследования несчастных случаев с воспитанниками и по решению комиссии ДОО, созданной для расследования несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

несчастный случай, повлекший смерть воспитанника вследствие общего

заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;

несчастный случай, повлекший смерть воспитанника, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление воспитанника;

несчастный случай, произошедший при совершении воспитанником действий, квалифицированных правоохранными органами как преступление.

4.10. Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с воспитательно-образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемым образцам, приведенным в приложениях, к Порядку, в двух экземплярах.

4.10.1. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

4.10.2. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в Учреждении в течение сорока пяти лет. При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

4.10.3. Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.11. Заведующий Учреждением или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с воспитанниками, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

4.12. Учет несчастных случаев с детьми и принятие мер по устранению причин несчастного случая в Учреждении осуществляет заместителем заведующего по безопасности путем фиксации в Журнале регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками) дошкольного образовательного учреждения.

4.13. Разногласия, возникшие между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с воспитанниками, а также в случае отказа заведующего проводить расследование несчастного случая с воспитанником во время его пребывания в Учреждении рассматриваются в судебном порядке.

5. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с воспитанниками

5.1. Дошкольное образовательное учреждение до 20 января наступившего года направляют Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с воспитанниками за истекший год.

5.2. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, до 1 марта наступившего года направляют в Министерство образования и науки Российской Федерации отчет о происшедших несчастных случаях с воспитанниками дошкольных образовательных учреждений и находящихся в ведении органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, а также несчастных случаях с воспитанниками подведомственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность за истекший год.

5.3. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении Учреждения, до 1 марта наступившего года направляют в Министерство образования и науки Российской Федерации отчет о происшедших несчастных случаях за истекший год. За исключением случаев, когда учредителем Учреждения является Министерство образования

и науки Российской Федерации.

5.4. На основании представленных отчетов о происшедших несчастных случаях Министерство образования и науки Российской Федерации формирует обобщенные сведения о происшедших несчастных случаях с воспитанниками во время их пребывания в Учреждении по Российской Федерации.

6. Административная ответственность

6.1. К административной ответственности виновные должностные лица могут привлекаться органами Государственного надзора и муниципального контроля, техническими и правовыми инспекторами в виде штрафа.

7. Уголовная ответственность

7.1. Уголовным Кодексом Российской Федерации предусмотрена ответственность за действия, которые повлекли за собой значительные негативные последствия, например, причинение вреда здоровью, либо гибель людей.

7.2. К уголовной ответственности могут быть привлечены только физические лица. К таковым относятся заведующий дошкольным образовательным учреждением, лица, ответственные за соблюдение тех или иных правил безопасности, работники дошкольного образовательного учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о расследовании несчастных случаев является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете, согласовывается с родительской общественностью и утверждается приказом заведующего Учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование ДООУ, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится дошкольное образовательное учреждение.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

**Схема сообщения
о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом**

(вышестоящий орган управления образованием)

1. Учреждение _____
(наименование ДООУ)
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

ПРОТОКОЛ
опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,
проводившего учебное занятие (мероприятие)

_____ «__» _____ 20__ г.

Опрос начат в ____ час. ____ мин.
 Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность

_____ членов: _____,

образованной распорядительным актом _____,

в помещении _____

произведен опрос очевидца несчастного случая, заведующего Учреждением:

1) ФИО _____

2) Дата рождения _____

3) Место рождения* _____

4) Место жительства и (или) регистрации _____

5) Телефон* _____

6) Место работы или учебы* _____

7) Должность _____

8) Иные данные о личности опрашиваемого _____

Иные лица, участвовавшие в опросе _____

По существу несчастного случая, происшедшего "____" _____ 20__ г. могу сообщить следующее: _____

(подписи, ФИО опрашиваемого лица, проводившего опрос и иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____

Протокол прочитан вслух _____

Замечания к протоколу _____

Протокол опроса составлен _____

* Заполняется при наличии таких данных.

ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая, произошедшего
в дошкольном образовательном учреждении

(ФИО пострадавшего)

«__» _____ 20__ г.

Опрос начат в ____ час. ____ мин.
 Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в
 организации, осуществляющей образовательную деятельность
 членов _____,

образованной распорядительным актом _____,

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего _____, в

с _____

Осмотр проводился в присутствии _____

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

2. Описание места, где произошел несчастный случай _____

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента,
 приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма) *

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств
 безопасности * _____

5. Наличие и состояние СИЗ, которыми
 пользовался пострадавший * _____

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние * _____

7. Состояние освещенности и температуры * _____

В ходе осмотра проводилось _____

С места происшествия изъяты *: _____

К протоколу осмотра прилагаются: _____

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по
окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц * _____

С настоящим протоколом ознакомлены _____

Замечания к протоколу _____

Протокол составлен _____

* Заполняется при наличии таких данных.

АКТ № _____
о расследовании несчастного случая с воспитанниками

происшедшего «___» _____ 20 ___ г. в _____ час. _____ мин. с....
 (фамилия, имя, отчество пострадавшего),
 (наименование дошкольного образовательного учреждения, высшего органа управления образованием)

Комиссия, назначенная

(приказ руководителя управления)

в составе представителя

(фамилия, имя, отчество)
 (занимаемая должность, место работы)

и членов комиссии

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

произвела в период с «___» _____ по «___» _____ 20___ г.
 специальное расследование и составила настоящий акт.

I. Сведения о пострадавшем (пострадавших)

Фамилия, имя, отчество, год рождения, группа пострадавшего, время прохождения занятий, инструктажа, проверки знаний по правилам поведения.

II. Обстоятельства несчастного случая

Несчастный случай с

(фамилия, имя, отчество)

Произошел при ...

(проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекала образовательная деятельность, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень её тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

III. Причины несчастного случая

Следует указать основные технические и организованные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, ЭСО и иной оргтехники, отсутствие руководства, надзора за проведением образовательной деятельности); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали.

IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в предлагаемой форме.

Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель

V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушение правил охраны труда

В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействия, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с Положением о порядке расследования и учете несчастных случаев с воспитанниками дошкольного образовательного учреждения.

Председатель комиссии (должность) _____

(подпись, расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Члены комиссии(должности) _____

(подпись, расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

АКТ № _____
специального расследования несчастного случая
(группового со смертельным исходом)

происшедшего «__» _____ 20__ г. в _____ час. _____ мин. с....
 (фамилия, имя, отчество пострадавшего),
 (наименование дошкольного образовательного учреждения, высшего органа управления образованием)

Комиссия, назначенная

(приказ руководителя управления)

в составе представителя

(фамилия, имя, отчество)
 (занимаемая должность, место работы)

и членов комиссии

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

с участием приглашенных специалистов

(занимаемая должность, место работы)

произвела в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.
 специальное расследование и составила настоящий акт.

I. Сведения о пострадавшем (пострадавших)

Фамилия, имя, отчество, год рождения, группа пострадавшего, время прохождения занятий, инструктажа, проверки знаний по правилам поведения.

II. Обстоятельства несчастного случая

Несчастный случай с

(фамилия, имя, отчество)

Произошел при ...

(проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекала образовательная деятельность, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень её тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

III. Причины несчастного случая

Следует указать основные технические и организованные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, ЭСО и иной оргтехники, отсутствие руководства, надзора за проведением образовательной деятельности); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали.

IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в предлагаемой форме.

Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель

V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушение правил охраны труда

В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействия, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с Положением о порядке расследования и учете несчастных случаев с воспитанниками дошкольного образовательного учреждения.

Председатель комиссии (должность) _____

(подпись, расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.

Члены комиссии(должности) _____

(подпись, расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев с воспитанниками
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

№ п/п	Дата и время несчастного случая	Фамилия, имя, отчество пострадавшего, год рождения	Класс, группа	Место несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, мастерская, предприятие, внешкольное учреждение), место проведения занятия, мероприятия и др.	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Дата составления и № акта формы Н-1, Н-2	Последствия несчастного случая	Исход несчастного случая	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

