



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43
комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
садам № 43
ГБДОУ детского сада № 43
Невского района Санкт-Петербурга
Козловская

Протокол от 29.08.2024 г. № 2

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей
(Законных представителей)
ГБДОУ детского сада № 43
Невского района Санкт-Петербурга

Протокол от 29.08.2024 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим ГБДОУ детским
Невского района Санкт-Петербурга
О.В.



Приказ от 29.08.2024 г. № 29

ПОЛОЖЕНИЕ *

об организации и ведении гражданской обороны (ГО и ЧС)

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №
43 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2024

1. Общие положения

Настоящее **Положение об организации и ведении гражданской обороны (ГО и ЧС)** в Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга

(далее ДОУ) разработано на основании Постановления Правительства Российской Федерации № 804 от 26.11.2007 г. «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» с изменениями от 30.09.2019г; Постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; Федерального закона № 28-ФЗ от 12.02.1998 г "О гражданской обороне" с изменениями от 14 июля 2022 года; Федерального закона № 68-ФЗ от 21.12.1994г "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" с изменениями от 4 ноября 2022 года и других нормативных правовых актов в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, Постановления № 794 от 30.12.2003г "О РСЧС", изменениями от 16.02.2023г; Постановления от 19.09.2022 № 1654 "Об утверждении Правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе ЧС".

1.1. Данное *Положение о ГО и ЧС в ДОУ* определяет основные задачи гражданской обороны в детском саду, планирование, ведение и организацию деятельности в области ГО и ЧС, устанавливает структуру органов управления ГО и ЧС, штаба и формирований гражданской обороны дошкольного образовательного учреждения, регламентирует подготовку и обучение в области ГО и ЧС, а также материально-техническое и финансовое обеспечение гражданской обороны.

1.2. *Гражданская оборона* — это система мероприятий по подготовке к защите и защите воспитанников, работников и членов их семей, материальных ценностей от опасностей, возникающих при возникновении чрезвычайных ситуаций, ведении военных действий или вследствие этих действий. Подготовка к ведению гражданской обороны осуществляется заблаговременно в мирное время в дошкольном образовательном учреждении путем перспективного и текущего планирования, а также обеспечения постоянной готовности органов управления, сил и средств гражданской обороны.

1.3. В целях решения задач по гражданской обороне в дошкольном образовательном учреждении создаются и содержатся силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических и иных средств, организуются и осуществляются мероприятия по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

1.4. Подготовка к ведению гражданской обороны в ДОУ заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите воспитанников и работников, материальных ценностей от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, ведении военных действий или вследствие этих действий и осуществляется на основании годового плана ГО, предусматривающего основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - План основных мероприятий по ГО и ЧС) дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Настоящее положение о гражданской обороне (ГО и ЧС) в детском саду является основополагающим при организации работы в области ГО и ЧС, ведению и планированию деятельности ДОУ по гражданской обороне и защите работников и воспитанников дошкольного общеобразовательного учреждения при возникновении чрезвычайных ситуаций любого характера.

1.6. Ведение гражданской обороны в дошкольном образовательном учреждении заключается в выполнении мероприятий по защите воспитанников, работников, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, при ведении военных действий или вследствие этих действий и осуществляется на основании соответствующего плана гражданской обороны.

1.7. Руководство гражданской обороной в детском саду осуществляет заведующий – руководитель ГО. Руководитель ГО несёт персональную ответственность за организацию и

проведение мероприятий по гражданской обороне и защите от ЧС воспитанников, работников, по эвакуации материальных и культурных ценностей на объекте (статья 11 Федерального закона № 28-ФЗ от 12.02.1998 г "О гражданской обороне").

1.8. Органом, осуществляющим управление гражданской обороной в дошкольном образовательном учреждении, является работник, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны (специалист по ГО и ЧС). Заведующий ДОУ назначает работника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, организует разработку и утверждает его функциональные обязанности. Работник, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны, подчиняется непосредственно заведующему ДОУ.

1.9. Разработка документов в области организации и ведения гражданской обороны, планирование основных мероприятий по ГО и ЧС выполняется с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться в дошкольном образовательном учреждении в результате применения современных средств поражения по объектам на близлежащей территории, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

1.10. План гражданской обороны детского сада определяет объём, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные степени готовности при переводе её с мирного на военное время и в ходе ее ведения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.11. Методическое руководство созданием и обеспечением готовности сил и средств гражданской обороны в дошкольном образовательном учреждении, а также контроль в этой области осуществляется МЧС России и его территориальными органами.

1.12. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций (ГО и ЧС), в том числе своевременного оповещения о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время, о необходимости проведения тех или иных мероприятий гражданской обороны в дошкольном образовательном учреждении, организуется сбор и обмен информацией в области гражданской обороны.

1.13. Мероприятия по гражданской обороне в дошкольном образовательном учреждении осуществляются в соответствии с утвержденным положением о гражданской обороне в ДОУ, Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в области ГО и ЧС, нормативными правовыми актами МЧС России, приказами и распоряжениями Управления образования.

2. Основные задачи гражданской обороны

2.1. Основными задачами гражданской обороны в ДОУ являются:

- защита постоянного состава и воспитанников в период их пребывания в дошкольном образовательном учреждении при возникновении ЧС;
- создание, подготовка и поддержание в постоянной готовности формирований ГО и ЧС для решения задач гражданской обороны и оказания помощи пострадавшим при авариях на радиоактивно и химически опасных предприятиях, при пожарах, наводнениях и других стихийных бедствиях;
- создание и поддержание в готовности средств оповещения и связи, оповещение постоянного состава и детей и доведение до них требований штаба ГО и ЧС управления образования по обстановке;
- накопление средств индивидуальной защиты, разведки, дозиметрического контроля, организация их учета, надежного хранения и проверки на работоспособность;
- пропаганда ГО и ЧС, планирование и проведение мероприятий по ГО и ЧС.

2.2. Выполнение задач ГО и ЧС достигается:

- заблаговременным планированием мероприятий по ГО и ЧС в дошкольном образовательном учреждении;
- целенаправленной подготовкой должностных лиц детского сада к выполнению своих функциональных обязанностей в различной обстановке;
- планированием финансирования на приобретение имущества ГО, учебных и наглядных пособий;
- постоянным совершенствованием гражданской обороны, периодическим заслушиванием должностных лиц по делам ГО и ЧС о состоянии доверенной им работы.

3. Планирование и организация деятельности в области ГО и ЧС в ДОУ

Дошкольное образовательное учреждение в целях решения задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций планирует и организует следующие основные мероприятия:

3.1. По обучению воспитанников и работников в области ГО и ЧС, БЖД:

- обучение детей в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, безопасности жизнедеятельности установленным порядком в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;
- обучение личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований, работников детского сада в области гражданской обороны и защиты от ЧС;
- создание и поддержание в рабочем состоянии учебной материально-технической базы для обучения воспитанников в области гражданской обороны и безопасности жизнедеятельности, а также подготовки работников дошкольного образовательного учреждения в области гражданской обороны;
- пропаганда знаний в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

3.2. По оповещению воспитанников и работников об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

- создание и совершенствование системы оповещения работников, детей;
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности систем оповещения в зданиях детского сада, в том числе установка специализированных технических средств оповещения и информирования работников, воспитанников в зданиях дошкольного образовательного учреждения (систем громкоговорящей связи оповещения); комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;
- сбор информации в области ГО и ЧС и обмен ею.

3.3. По эвакуации воспитанников, сотрудников и членов их семей, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

- организация планирования, подготовки и проведения эвакуации в безопасные зоны воспитанников (передача детей родителям);
- организация планирования, подготовки и проведения эвакуации в безопасные районы работников детского сада и членов их семей, материальных и культурных ценностей дошкольного образовательного учреждения;
- подготовка района размещения эвакуируемых работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;
- разработка согласованного с органами местного самоуправления плана размещения эвакуируемых работников и членов их семей в безопасной зоне (загородной зоне), получение ордера на занятие жилых и нежилых зданий (помещений);
- создание и организация деятельности эвакуационной комиссии дошкольного образовательного учреждения, а также подготовка личного состава эвакуационной комиссии (ЭК).

- 3.4. По предоставлению воспитанникам и работникам средств индивидуальной защиты:
- накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты для обеспечения ими детей и работников дошкольного образовательного учреждения;
 - разработка плана получения, выдачи и распределения в установленные сроки средств индивидуальной защиты воспитанникам и работникам ДООУ.
- 3.5. По созданию запасов материально-технических средств:
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по ГО и ЧС.
- 3.6. По проведению аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для воспитанников и работников при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий:
- создание, оснащение и подготовка нештатных аварийно-спасательных формирований в установленном порядке в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами по данному вопросу;
 - создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения действий сил гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.
- 3.7. По борьбе с пожарами, возникшими при ЧС или ведении военных действий или вследствие этих действий:
- создание в составе сил гражданской обороны противопожарных формирований, планирование их действий и организация взаимодействия с подразделениями государственной противопожарной службы.
- 3.8. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):
- введение режимов радиационной защиты в дошкольном образовательном учреждении;
 - создание в составе сил гражданской обороны постов радиационного и химического наблюдения;
 - обеспечение сил гражданской обороны средствами радиационного и химического контроля.
- 3.9. По восстановлению и поддержанию порядка на объектах детского сада в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:
- создание и оснащение формирований охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны и защиты от ЧС;
 - осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в дошкольном образовательном учреждении, расположенном в очаге поражения;
 - усиление охраны зданий и сооружений дошкольного образовательного учреждения.
- 3.10. По вопросам срочного восстановления функционирования коммунальных систем в военное время:
- обеспечение готовности систем энерго-, тепло-, водоснабжения, канализации к работе в условиях военного времени;
 - создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта повреждённых систем -энерго-, тепло-, водоснабжения, канализации.
- 3.11. По разработке и осуществлению мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования дошкольного образовательного учреждения в военное время:
- создание и организация работы в мирное и военное время комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования дошкольного образовательного

учреждения в военное время;

- планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в ДООУ, продолжающем работу в военное время;
- заблаговременное создание запасов материально-технических средств, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления основной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- повышение эффективности защиты детского сада при воздействии на него современных средств поражения.

3.12. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны ДООУ:

- создание и оснащение сил гражданской обороны оборудованием;
- проведение занятий по месту работы с личным составом нештатных аварийно-спасательных формирований, проведение учений и тренировок по ГО и ЧС;
- определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны в составе группировок сил гражданской обороны, создаваемых в МЧС.

4. Ведение гражданской обороны в ДООУ

4.1. *Руководство гражданской обороной в ДООУ осуществляет ее руководитель.* Руководитель несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.

4.2. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите работающих и обучающихся от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании годового плана, предусматривающего основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах (далее - план основных мероприятий).

4.3. План основных мероприятий на учебный год разрабатывается работником, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны (далее работник по гражданской обороне), и согласовывается с органом местного самоуправления.

4.4. Планирование мероприятий по подготовке к ведению и ведению гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории муниципального образования и в организациях в результате применения современных средств поражения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в результате возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических актов.

4.5. Подготовка к ведению гражданской обороны в образовательном учреждении определяется положением об организации и ведении гражданской обороны и заключается в планировании мероприятий по защите обучающихся и работающих от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.6. Выполнение мероприятий по гражданской обороне и предупреждения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера осуществляется в соответствии с планом действий по предупреждению чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

4.7. Управление гражданской обороной осуществляет работник по гражданской обороне. Работник по гражданской обороне подчиняется руководителю.

4.8. ДООУ в рамках подготовки обучающихся и работающих в области гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций планирует и проводит следующие мероприятия:

- разработка рабочей программы курсового обучения в области ГОЧС для работающих в организации, на основе примерной программы (в объеме 12 часов), утвержденной Министерством Российской Федерации по делам гражданской

обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (утв. МЧС России 20.11.2020 №2-4- 71-27-11);

- разработка программы проведения с работниками, вновь принятыми на работу в организацию, вводного инструктажа по гражданской обороне и по действиям в чрезвычайных ситуациях;
- обучение работающих в области ГОЧС;
- обучение обучающихся в области ГОЧС;
- организация и проведение вводного инструктажа с работниками, вновь принятыми на работу в организацию, по гражданской обороне и по действиям в чрезвычайных ситуациях;
- создание и поддержание в рабочем состоянии учебной материально- технической базы для обучения работающих и обучающихся в области ГОЧС;
- пропаганда знаний в области гражданской обороны (размещение наглядных материалов в области ГОЧС);
- планирование и проведение учебно-практических и учебно-тренировочных мероприятий по ГОЧС во внеурочное время.

4.9. Лица, являющиеся руководителем ДОУ, работником по гражданской обороне и руководителем занятий по курсовому обучению в области ГОЧС работников организации, проходят обучение в учебно-методическом центре ГОЧС, не реже одного раза в 5 лет. Для указанных категорий лиц, впервые назначенных на должность, повышение квалификации в области гражданской обороны проводится в течение первого года.

5. Формирования гражданской обороны в ДОУ

5.1. В дошкольном образовательном учреждении могут создаваться формирования ГО:

- звено связи и оповещения;
- звено пожаротушения;
- звено охраны общественного порядка;
- спасательное звено;
- санитарный пост;
- звено выдачи СИЗ.

5.2. Личный состав формирований комплектуется за счет численности работников дошкольного образовательного учреждения. Зачисление в состав формирований производится приказом руководителя ГО.

5.3. Звено связи и оповещения.

5.3.1. Для организации оповещения и сбора руководящего и постоянного состава, а также связи создается служба связи и оповещения, состоящая из начальника группы связи и оповещения и посыльных. Командиром посыльными и группы связи и оповещения назначаются педагоги. Командир группы подчиняется начальнику штаба по делам ГО и ЧС.

5.3.2. Организация оповещения и сбора руководящего состава при возникновении ЧС в нерабочее время возлагается на сторожа детского сада. Оповещение и сбор руководящего состава в рабочее время и постоянного состава в любое время возлагается на командира группы связи и оповещения. Оповещение руководящего и постоянного состава проводится в соответствии со схемой оповещения. Связь организуется через АТС с управлением образования и вышестоящим отделом по делам ГО и ЧС. Ответственный за связь штаб ГО и ЧС ДОУ. При выходе из строя АТС связь осуществляется посыльными.

5.3.3. Командир группы связи и оповещения обязан:

- Организовать команду посыльных и постоянно следить за ее укомплектованностью.
- Знать работу системы оповещения, схему оповещения и осуществлять сбор

руководящего и постоянного состава исходя из ее требований.

- Руководить работой посыльных.

6. Подготовка и обучение в области ГО и ЧС в ДОУ

6.1. Подготовка личного состава в области ГО и ЧС осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года N 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны» с изменениями от 11 сентября 2021 года и Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

6.2. Ответственность за организацию обучения и подготовки в области ГО и ЧС возлагается на руководителя штаба ГО и ЧС дошкольного образовательного учреждения.

6.3. Лица, подлежащие подготовке в области ГО:

- руководитель ГО – заведующий детским садом; работники ДОУ, включенные в состав структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, эвакуационных и эвакуационных комиссий;
- личный состав формирований и служб;
- работники дошкольного образовательного учреждения, не задействованные в руководящем составе, а также личном составе формирований ГО.

6.4. Подготовку в области защиты от чрезвычайных ситуаций проходят:

- работники дошкольного образовательного учреждения;
- воспитанники детского сада;
- заведующий ДОУ;
- работники, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (уполномоченные работники);
- председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (председатели комиссий).

6.5. Основными задачами подготовки в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций являются:

- обучение правилам поведения, основным способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, при опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, приемам оказания первой помощи пострадавшим, порядка действий по сигналам оповещения, правилам пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты, освоение практического применения полученных знаний;
- совершенствование навыков по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне;
- совершенствование знаний, умений и навыков в области защиты от чрезвычайных ситуаций в ходе проведения учений и тренировок по защите от чрезвычайных ситуаций (далее - учения и тренировки);
- выработка умений и навыков для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- овладение личным составом нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и спасательных служб приемами и способами действий по защите обучающихся и работников ДОУ, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- выработка у заведующего навыков управления силами и средствами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- совершенствование практических навыков заведующего детским садом, председателя комиссии в организации и проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- практическое усвоение уполномоченными работниками в ходе учений и тренировок порядка действий при различных режимах функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

6.6. Подготовка в области гражданской обороны осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6.7. Подготовка по ГО является обязательной и проводится в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, на курсах гражданской обороны муниципальных образований.

6.8. Подготовка в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций предусматривает:

- для всех работников детского сада прохождение вводного инструктажа по ГО и ЧС не реже 1 раза в год и при приеме на работу в течение первого месяца работы; самостоятельное изучение порядка действий в чрезвычайных ситуациях, способов защиты от опасностей, возникающих при ЧС, военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по ГО и ЧС;
- для заведующего ДООУ, уполномоченного работника (работника гражданской обороны) и председателя комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности - проведение занятий по соответствующим программам дополнительного профессионального образования (курсовое обучение) в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций не реже 1 раза в 5 лет, для впервые назначенных лиц на должность - в течение первого года работы в обязательном порядке; а также самостоятельное изучение нормативных документов по вопросам организации, планирования и осуществления мероприятий по ГО и ЧС, участие в ежегодных тематических сборах, учениях и тренировках;
- участие руководителей (работников) структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны в тематических и проблемных обучающих семинарах (вебинарах) по гражданской обороне, проводимых под руководством вышестоящих органов управления гражданской обороной; курсовое обучение руководителей формирований и служб на курсах гражданской обороны, в учебно-методических центрах или в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны и защиты от ЧС;

7. Материально-техническое и финансовое обеспечение гражданской обороны

7.1. Финансирование мероприятий гражданской обороны осуществляется наряду с другими мероприятиями в установленном порядке.

7.2. Для обеспечения воспитанников и сотрудников детского сада, звеньев ГО, имуществом гражданской обороны в ДООУ создаются запасы этого имущества.

7.3. К имуществу гражданской обороны ДООУ относятся:

- средства индивидуальной защиты;
- индивидуальные средства медицинской помощи;
- средства связи и оповещения и другие материально-технические средства, используемые в интересах гражданской обороны детского сада.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об организации и ведении ГО и ЧС в детском саду является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ – руководителя гражданской обороны.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

9. Формирования гражданской обороны в ДОУ

9.1. В дошкольном образовательном учреждении могут создаваться формирования ГО:

- звено связи и оповещения;
- звено пожаротушения;
- звено охраны общественного порядка;
- спасательное звено;
- санитарный пост;
- звено выдачи СИЗ.

9.2. Личный состав формирований комплектуется за счет численности работников дошкольного образовательного учреждения. Зачисление в состав формирований производится приказом руководителя ГО.

9.3. ***Звено связи и оповещения.***

9.3.1. Для организации оповещения и сбора руководящего и постоянного состава, а также связи создается служба связи и оповещения, состоящая из начальника группы связи и оповещения и посыльных. Командиром посыльными и группы связи и оповещения назначаются педагоги. Командир группы подчиняется начальнику штаба по делам ГО и ЧС.

9.3.2. Организация оповещения и сбора руководящего состава при возникновении ЧС в нерабочее время возлагается на сторожа детского сада. Оповещение и сбор руководящего состава в рабочее время и постоянного состава в любое время возлагается на командира группы связи и оповещения. Оповещение руководящего и постоянного состава проводится в соответствии со схемой оповещения. Связь организуется через АТС с управлением образования и вышестоящим отделом по делам ГО и ЧС. Ответственный за связь штаб ГО и ЧС ДОУ. При выходе из строя АТС связь осуществляется посыльными.

9.3.3. Командир группы связи и оповещения обязан:

- Организовать команду посыльных и постоянно следить за ее укомплектованностью.
- Знать работу системы оповещения, схему оповещения и осуществлять сбор руководящего и постоянного состава исходя из ее требований.
- Руководить работой посыльных.

9.4. ***Звено общественного порядка.***

9.4.1. Для обеспечения общественного порядка при возникновении ЧС в дошкольном образовательном учреждении создается звено общественного порядка. Звено отвечает за порядок на этажах детского сада, на входах и выходах из здания. Звено состоит из командира и ее членов. Командиром звена назначается старший воспитатель. Членами звена являются воспитатели. Командир звена подчиняется начальнику штаба ГО и ЧС.

9.4.2. Первоочередной задачей звена охраны общественного порядка является обеспечение порядка и оказание помощи педагогам при эвакуации воспитанников из

здания детского сада, а также обеспечение охраны всех входов и выходов в дошкольном образовательном учреждении.

9.4.3. Командир звена общественного порядка обязан:

- Организовать звено и постоянно следить за его укомплектованностью.
- Распределить членов звена по группам, этажам и выходам.
- Знать и довести до каждого члена звена варианты эвакуации из здания дошкольного образовательного учреждения.

9.5. ***Звено пожаротушения.***

9.5.1. Для обеспечения решения задач ГО и ЧС в дошкольном образовательном учреждении создается противопожарное звено, состоящее из командира и членов звена. Командиром звена пожаротушения назначается воспитатель детского сада, который подчиняется начальнику штаба ГО и ЧС. Членами расчета могут быть педагоги или вспомогательный персонал, обученные правилам применения средств пожаротушения.

9.5.2. Основной задачей противопожарного звена является тушение пожара до прибытия подразделений пожарной охраны. Начальник звена пожаротушения обязан знать порядок управления действиями на пожаре и применения имеющихся первичных средств пожаротушения, места размещения пожарных водных источников (гидрантов, внутреннего противопожарного водопровода и пр.).

9.5.3. Члены звена пожаротушения обязаны:

- Знать свои обязанности и в случае возникновения пожара принимать активное участие в его тушении.
- Следить за готовностью к действию систем противопожарной защиты, первичных средств пожаротушения, имеющихся в детском саду и о всех обнаруженных недостатках докладывать начальнику звена пожаротушения.
- Выполнять возложенные обязанности, распоряжения начальника звена, повышать свои пожарно-технические знания, посещать учебные занятия, предусмотренные планом.

9.6. ***Санитарный звено.***

9.6.1. Для решения задач ГО и ЧС по медицинскому обеспечению постоянного состава и воспитанников детского сада создается санитарный пост, состоящий из командира и санпостовцев. В санитарный состав определяются лица, обученные по специальной программе. Командиром санитарного поста назначается педагог дошкольного образовательного учреждения, который подчиняется начальнику штаба по делам ГО и ЧС.

Санитарное звено предназначено для оказания первой помощи пострадавшим от ЧС, пораженным и больным в очагах массовых поражений, в районах стихийных бедствий, при авариях и катастрофах (временная остановка кровотечения, проведение искусственного дыхания, наложение повязок, шин и некоторые другие мероприятия).

9.6.2. Начальник санитарного поста обязан:

- Знать и уметь оказывать первую помощь.
- Обучать приемам оказания первой помощи своих подчиненных.
- Оборудовать и следить за состоянием уголка здоровья.
- Иметь аптечки для оказания первой помощи.

9.7. ***Спасательное звено.***

9.7.1. С целью спасения людей из завалов и оказанию первой помощи создается служба во главе с командиром группы спасения и членами группы. Командиром звена назначается воспитатель детского сада, который подчиняется начальнику штаба ГО и ЧС дошкольного образовательного учреждения.

9.7.2. Члены спасательной группы должны знать требования техники безопасности при проведении спасательных работ и уметь оказывать первую помощь при необходимости.

9.7.3. Командир звена спасения обязан:

- Организовать звено спасения.
- Обучать членов звена правилам спасения, соблюдению техники безопасности и умению оказывать первую помощь.

- Иметь необходимые средства для проведения спасения и аптечки для оказания первой помощи.
- Поддерживать постоянную связь с санитарным звеном, медицинской службой.

10. Подготовка и обучение в области ГО и ЧС в ДОУ

10.1. Подготовка личного состава в области ГО и ЧС осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года N 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны» с изменениями от 11 сентября 2021 года и Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

10.2. Ответственность за организацию обучения и подготовки в области ГО и ЧС возлагается на руководителя штаба ГО и ЧС дошкольного образовательного учреждения.

10.3. Лица, подлежащие подготовке в области ГО:

- руководитель ГО – заведующий детским садом; работники ДОУ, включенные в состав структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, эвакуационных и эвакуационных комиссий;
- личный состав формирований и служб;
- работники дошкольного образовательного учреждения, не задействованные в руководящем составе, а также личном составе формирований ГО.

10.4. Подготовку в области защиты от чрезвычайных ситуаций проходят:

- работники дошкольного образовательного учреждения;
- воспитанники детского сада;
- заведующий ДОУ;
- работники, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (уполномоченные работники);
- председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (председатели комиссий).

10.5. Основными задачами подготовки в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций являются:

- обучение правилам поведения, основным способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, при опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, приемам оказания первой помощи пострадавшим, порядку действий по сигналам оповещения, правилам пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты, освоение практического применения полученных знаний;
- совершенствование навыков по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне;
- совершенствование знаний, умений и навыков в области защиты от чрезвычайных ситуаций в ходе проведения учений и тренировок по защите от чрезвычайных ситуаций (далее - учения и тренировки);
- выработка умений и навыков для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- овладение личным составом нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и спасательных служб приемами и способами действий по защите обучающихся и работников ДОУ, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- выработка у заведующего навыков управления силами и средствами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; совершенствование практических навыков заведующего детским садом, председателя комиссии в организации и проведении мероприятий по

предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- практическое усвоение уполномоченными работниками в ходе учений и тренировок порядка действий при различных режимах функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

10.6. Подготовка в области гражданской обороны осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

10.7. Подготовка по ГО является обязательной и проводится в учебно- методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, на курсах гражданской обороны муниципальных образований.

10.8. Подготовка в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций предусматривает:

- для всех работников детского сада прохождение вводного инструктажа по ГО и ЧС не реже 1 раза в год и при приеме на работу в течение первого месяца работы; самостоятельное изучение порядка действий в чрезвычайных ситуациях, способов защиты от опасностей, возникающих при ЧС, военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по ГО и ЧС;
- для заведующего ДОУ, уполномоченного работника (работника гражданской обороны) и председателя комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности - проведение занятий по соответствующим программам дополнительного профессионального образования (курсовое обучение) в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций не реже 1 раза в 5 лет, для впервые назначенных лиц на должность - в течение первого года работы в обязательном порядке; а также самостоятельное изучение нормативных документов по вопросам организации, планирования и осуществления мероприятий по ГО и ЧС, участие в ежегодных тематических сборах, учениях и тренировках;
- участие руководителей (работников) структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны в тематических и проблемных обучающих семинарах (вебинарах) по гражданской обороне, проводимых под руководством вышестоящих органов управления гражданской обороной; курсовое обучение руководителей формирований и служб на курсах гражданской обороны, в учебно-методических центрах или в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны и защиты от ЧС;
- для воспитанников - проведение занятий в учебное время по безопасности жизнедеятельности (ОБЖ) в рамках подготовки в области защиты от ЧС.

11. Материально-техническое и финансовое обеспечение гражданской обороны

11.1. Финансирование мероприятий гражданской обороны осуществляется наряду с другими мероприятиями в установленном порядке.

11.2. Для обеспечения воспитанников и сотрудников детского сада, звеньев ГО, имуществом гражданской обороны в ДОУ создаются запасы этого имущества.

11.3. К имуществу гражданской обороны ДОУ относятся:

- средства индивидуальной защиты;
- индивидуальные средства медицинской помощи;
- средства связи и оповещения и другие материально-технические средства, используемые в интересах гражданской обороны детского сада.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение об организации и ведении ГО и ЧС в детском саду является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ – руководителя гражданской обороны.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

12.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.