

7. Специалист по ГО и ЧС в ДОУ обязан:

7.1. в режиме повседневной деятельности:

- знать законодательные и нормативные документы Российской Федерации (в том числе МЧС Российской Федерации) в области ГО и ЧС;
- готовить и представлять руководителю ГО – заведующему ДОУ проекты документов по вопросам гражданской обороны и ЧС;
- участвовать в разработке, уточнении и корректировке Плана действий персонала при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Плана гражданской обороны и других документов по вопросам ГОЧС;
- проводить подготовку персонала дошкольного образовательного учреждения способам защиты от современных средств поражения, а также действиям при возникновении стихийных бедствий, аварий, катастроф и иных чрезвычайных ситуаций, подавать заявки на обучение руководителей ГОЧС детского сада;
- поддерживать в готовности силы и средства, а также системы управления, связи и оповещения для предупреждения и ликвидации ЧС и ведения гражданской обороны;
- руководить проведением мероприятий по коллективной, радиационной, химической, медицинской и противопожарной защите, осуществлять контроль и наблюдение за состоянием окружающей среды;
- руководить созданием штатных формирований по ГО и ЧС дошкольного образовательного учреждения, осуществлять повседневное руководство их деятельности;
- контролировать накопление, хранение и содержание в исправном состоянии средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ);
- принимать участие в корректировке планов эвакуации в ЧС мирного и военного времени (при необходимости);
- своевременно представлять в вышестоящие органы управления по делам гражданской обороны и ЧС сведения по запросу;
- обобщать и готовить для руководителя ГО и ЧС необходимую информацию о мерах безопасности в дошкольном образовательном учреждении и прилегающей к нему территории.

7.2. в режиме повышенной готовности:

- с получением информации (распоряжение, сигнал) об угрозе или возникновении ЧС по указанию руководителя ГО и ЧС – заведующего ДОУ, а в его отсутствие самостоятельно, организовывать приведение в готовность системы связи и оповещения дошкольного образовательного учреждения;
- уточнять план взаимодействия с вышестоящими органами управления в области гражданской обороны и ЧС, силами постоянной готовности и спасательными службами;
- обобщать выводы из оценки обстановки в дошкольном образовательном учреждении и прилегающей к нему территории, выработать предложения руководителю ГО и ЧС для принятия им решений по защите работников и воспитанников ДОУ;
- организовывать подготовку СИЗ к выдаче персоналу дошкольного образовательного учреждения;
- готовить данные об обстановке для доклада вышестоящим органам управления в области гражданской обороны и ЧС, информирования соседних образовательных организаций;
- уточнять маршруты и порядок эвакуации при возникновении чрезвычайной ситуации;
- участвовать в мероприятиях по защите педагогического, обслуживающего персонала и воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

7.3. в режиме чрезвычайной ситуации:

- организовывать оповещение руководящего персонала и всех работников, детей

- дошкольного образовательного учреждения;
- участвовать в приведении в готовность органов управления и сил объекта, организации связи;
- установить связь с отделом дошкольного образования и вышестоящим отделом ГОЧС, уточнить место и время произошедшей ЧС, а также место безопасного района, куда необходимо вывести людей, маршруты эвакуации, способы и сроки вывода эвакуируемых, выноса (вывоза) материальных ценностей, перечень транспортных средств и пунктов временного размещения и питания в безопасных районах (местах);
- организовывать связь в зоне ЧС, проводить анализ и оценку обстановки, докладывать руководителю ГО и ЧС дошкольного образовательного учреждения выводы из оценки обстановки и свои предложения для принятия им решения по организации защиты работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- организовывать выдачу средств индивидуальной защиты персоналу и детям;
- организовать эвакуационные мероприятия в безопасную зону;
- участвовать в управлении силами и средствами при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, оказания первой помощи, организации всестороннего обеспечения и взаимодействия с другими формированиями, привлеченными к совместной ликвидации последствий ЧС, соблюдении мер безопасности;
- готовить руководителю ГО – заведующему ДОУ данные для доклада вышестоящим органам управления по ГО и ЧС об обстановке и проводимых мероприятиях.

7.4. с введением готовности ГО (в военное время):

а) с возникновением угрозы нападения противника:

- провести сбор руководящего состава для доведения обстановки и постановки задач;
- контролировать ход оповещения педагогического, обслуживающего персонала и учет отправки воспитанников дошкольного образовательного учреждения с родителями домой;
- уточнить график круглосуточного дежурства руководящего состава и утвердить его у руководителя ГО, осуществлять проверку организации дежурства в рабочее и нерабочее время;
- контролировать работу эвакукомиссии по обеспечению своевременной явки работников и членов их семей на СЭПы, обеспечению отправки эвакуируемых в безопасную зону, организации встречи и размещения эвакуируемых в безопасной зоне.

б) при получении распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- уточнять маршруты и порядок эвакуации;
- организовать и проконтролировать своевременную выдачу средств индивидуальной защиты;
- уточнить количество подлежащего эвакуации персонала и членов их семей;
- по прибытию в район эвакуации установить связь с местными органами власти, организовать размещение работников и членов их семей в отведенных помещениях;
- организовать оказание первой помощи пострадавшим.

в) при применении противником современных средств поражения:

- организовать немедленное оповещение руководящего состава, руководителей формирований, всех работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения об опасности поражения;
- контролировать укрытие работников и детей детского сада в защитных сооружениях (подвале);
- организовать разведку и дозиметрический контроль на территории дошкольного образовательного учреждения, сбор и обобщение данных обстановки для доклада руководителю ГО и ЧС;
- доложить о сложившейся ситуации в вышестоящий отдел ГОЧС.

г) при ведении спасательных работ:

- организовать работу по управлению силами в ходе проведения спасательных операций и тушения пожара;
- провести разведку очага ЧС, разработать предложения руководителю ГО и ЧС о порядке проведения спасательных работ и тушения очага возгорания;
- организовать локализацию и тушение пожара, розыск и извлечение пострадавших из поврежденных, горящих и задымленных помещений;
- организовать оказание пострадавшим первой помощи и при необходимости эвакуацию их в лечебные учреждения;
- своевременно докладывать заведующему ДООУ – руководителю ГО о проделанной работе.

Принято к исполнению



Подпись

/Тарасенкова Е.И./ 29 августа 2024

фамилия и инициалы

дата