



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 43 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Управляющим Советом
ГБДОУ детского сада № 43
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от «31» марта 2021 г. № 3

УЧТЕНО

Мотивированное мнение
Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 43
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от «30» марта 2021 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по ГБДОУ №43
Невского района
Санкт-Петербурга
от «31» марта 2021 г. № 28

Заведующий


О.В. Козловская
(подпись Ф.И.О.)



**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РАЗРАБОТКЕ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ
государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 43 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2021

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга разработано в соответствии с:

- Ст. 67.1 п.4. Конституции РФ (редакция от 04.07.2020 г.);
- Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся";
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 (в ред. Приказа Минпросвещения России от 21.01.2019 N 31);
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р "Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года";
- Указом Президента РФ от 7 мая 2018 г. N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года"

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования и адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи и задержкой психического развития (далее – ООП ДО, АООП ДО) ГБДОУ №43.

1.3. В состав рабочей группы входят заместитель заведующей, педагогические работники, представители Совета родителей ГБДОУ №43 в соответствии с приказом заведующего.

2. Цель и задачи рабочей группы.

2.1. Целью рабочей группы является разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО, АООП ДО ГБДОУ №43 и не противоречащей ее содержанию на основе ФГОС ДО.

2.2. Достижение цели осуществляется через решение следующих задач:

2.2.1. Анализ содержания ООП ДО, АООП ДО с целью выделения в них воспитательных задач.

2.2.2 Мониторинг качества воспитательной работы в ГБДОУ №43.

2.2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО, АООП ДО.

2.2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогов.

3. Функции рабочей группы.

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательной деятельности ГБДОУ №43.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания ГБДОУ №43.

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в ГБДОУ №43 в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

4. Права и ответственность рабочей группы.

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников ГБДОУ №43 необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям ФГОС ДО и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы.

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Положением о рабочей программе воспитания государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга.

5.3. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.4. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.5. Готовый проект рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ГБДОУ №43 рассматриваются на заседании Педагогического совета Учреждения.

5.6. Одобренные на заседании Педагогического совета проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления

Управляющему Совету, Совету родителей и размещаются на официальном сайте ГБДОУ №43, в групповых родительских чатах в течение пяти дней.

5.7. Управляющий Совет и Совет родителей, представляющий интересы родительской общественности, вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней.

5.8. Рабочая группа рассматривает полученные замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.9. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании Педагогического совета Учреждения ГБДОУ №43

5.10. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство.

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ГБДОУ №43

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и утверждаются соответствующим приказом заведующего.