

ПРИНЯТО

Управляющим Советом
ГБДОУ детского сада № 43
комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга
от «01» марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ №43


О.В. Козловская
Приказ № 19-ОТ от
«01» марта 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 43 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга

г. Санкт – Петербург
2022 г.

Содержание

Общие положения	3
1. Структурная схема системы управления охраной труда в организации.....	3
2. Политика ГБДОУ № 43 в области охраны труда.	3
3. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда (далее СУОТ). Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами	6
4. Организация работ по охране труда	8
5. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда	9
5.1. Подготовка работников по охране труда.....	9
5.2. Организация и проведение специальной оценки условий труда.....	10
5.3. Процедура управления профессиональными рисками.....	12
5.4. Процедура информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях	15
5.5. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников	16
5.6. Процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников.....	16
5.7. Процедура обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами. Обеспечение работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием..	16
5.8. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией.....	17
6. Учет микроповреждений (микротравм) работников.....	17
7. Планирование мероприятий по реализации процедур.....	19
8. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур	19
9. Планирование улучшений функционирования СУОТ.....	21
10. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания.....	21
11. Управление документами СУОТ	22
Приложение 1.....	23

Общие положения

Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 43 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее - Организация) на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процедур, предусмотренных разделами СУОТ.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Требования Положения обязательны для всех работников организации.

1. Структурная схема системы управления охраной труда в организации

1.1. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

1.2. СУОТ представляет собой единство:

- а) организационных структур управления в организации с фиксированными обязанностями его должностных лиц;
- б) процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- в) устанавливающей (локальные нормативные акты в организации) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

1.3. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников организации.

1.4. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в организации и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях организации.

1.5. Положение о СУОТ утверждается приказом по организации.

2. Политика ГБДОУ детский сад № 43 Невского района Санкт-Петербурга в области охраны труда.

2.1. Политика в области охраны труда (далее – Политика) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. «Политика ГБДОУ детский сад № 43 Невского района Санкт-Петербурга в области охраны труда» разработана в соответствии с основными направлениями государственной политики в области охраны труда.

2.3. Настоящая Политика распространяется на все структурные подразделения ГБДОУ № 43, а также рекомендуется дочерним и зависимым обществам для применения.

2.4. Основа для установления целей и задач по охране труда и их анализа: сохранение жизни, здоровья и работоспособности работника в процессе труда, обеспечение безопасности производственных процессов и оборудования, предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда работников.

2.5. Ключевые принципы, цели и задачи, выполнение которых Организация принимает на себя:

- соблюдение федеральных законов и иных нормативно правовых актов по охране труда, коллективных соглашений по охране труда и других требований, которые Организация взялась выполнять;

- обеспечение безопасности и охраны здоровья всех работников путем предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве;

- создание, обеспечение функционирования и непрерывное совершенствование системы управления охраной труда;

- привлечение работников и их представителей к участию в управлении охраной труда;

- систематический контроль условий и охраны труда;

- проведение специальной оценки условий труда и ознакомление работников с результатами;

- содействие общественному контролю за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда.

2.6. Основными направлениями Политики в области охраны труда являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;

- соблюдение положений международных договоров, соглашений, федеральных законов и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

- содействие общественному контролю за соблюдением прав и законных интересов работников и информирование их в области охраны труда;

- обеспечение соответствия деятельности в области охраны труда современному уровню развития науки и техники;

- снижение потенциальных профессиональных рисков при осуществлении производственной деятельности и обеспечение такого уровня охраны труда, при котором профессиональный риск возникновения несчастных случаев на производстве, аварий и профессиональных заболеваний минимален;

- повышение корпоративной культуры безопасности труда, ответственного отношения к здоровью работников;

- непрерывное совершенствование СУОТ и пересмотр по мере необходимости политики в области охраны труда;

- стимулирование ответственности работников за соблюдение требований в области охраны труда;

- эффективное, устойчивое, научно обоснованное, социально и экономически сбалансированное развитие Организации с обеспечением охраны труда работников в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов;
- реализация федеральных и отраслевых целевых программ улучшения условий и охраны труда;
- постоянное улучшение условий и охраны труда работников за счет совершенствования технологических процессов, технического оснащения, повышения уровня квалификации работников;
- материально-техническое обеспечение мероприятий по охране труда;
- профилактика несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников;
- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с действующими законами, правилами, с объективным определением причин и установлением виновных в происшедших несчастных случаях;
- защита законных интересов работников, пострадавших при несчастных случаях на производстве, от профессиональных заболеваний, а также членов их семей на основе обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, лечебно-профилактическими средствами за счет средств работодателя;
- реализация установленных государственным законодательством компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- принятие решений по вопросам охраны труда по согласованию с профсоюзными органами работников;
- систематическое обучение и повышение квалификации работников по охране труда;
- распространение передового опыта работы по улучшению условий и охраны труда.

2.7. Для решения поставленных целей и задач Организация стремится обеспечить:

- осуществление комплекса профилактических мер по предупреждению несчастных случаев на производстве, аварий на опасных производственных объектах и минимизации их последствий;
- внедрение передовых научных разработок и современных технологий с целью последовательного снижения доли тяжелого ручного труда;
- принятие и реализацию управленческих и технологических решений с обязательным учетом требований охраны труда;
- проведение оценки воздействия планируемых видов хозяйственной деятельности на здоровье работников;
- выявление и проведение оценки рисков производственного травматизма, профессиональных заболеваний, разработку и реализацию мер по их снижению;
- выполнение подрядными организациями, допущенными на объекты Организации для проведения работ, действующих стандартов и правил в области охраны труда;
- вовлечение работников Организации в активное участие в работу по охране труда;
- информирование работников, а также общественности о деятельности в области охраны труда;

– по мере необходимости пересмотр и корректировку Политики, доведение внесенных изменений до сведения работников, общественности и других заинтересованных лиц.

2.8. Реализация целей и задач Политики обеспечивается согласованными действиями работодателя и совместных комитетов (комиссий) по охране труда при плодотворном участии всех работников Организации.

3. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда (далее СУОТ). Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами

Организация работ по охране труда в Организации осуществляется на нескольких уровнях:

3.1. Уровень организации в целом.

На уровне «2.1.» обязанности по обеспечению охраны труда возлагаются непосредственно на руководителя Организации, его заместителей и специалиста по охране труда или лица, назначенного приказом руководителя ответственным за обеспечение охраны труда в Организации.

3.1.1. Работодатель самостоятельно:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и службой (специалистом) охраны труда;
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и службы (специалиста) охраны труда за деятельность в области охраны труда;
- обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

3.1.2. Работодатель через своих заместителей, руководителей структурных подразделений:

- обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в Организации, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

3.1.3. Работник:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи при несчастных случаях на производстве;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;

- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- принимает меры по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве.

4. Организация работ по охране труда

4.1. Организация работ по охране труда в СУОТ регламентируется стандартами, правилами, положениями и другими законодательными актами по охране труда.

4.2. В организации действуют локальные документы по управлению охраной труда, которые разрабатывают с учетом специфики выполняемой работы, особенностей производственной деятельности и внутренней организационной структуры.

4.2.1. Организация работ по охране труда предусматривает:

- разработку и совершенствование структуры управления охраной труда в организации;

- установление обязанностей руководителей и специалистов организации.

4.2.2. Управляющие воздействия по доведению принятых решений до исполнителей для реализации задач и функций управления охраной труда осуществляют организационно-распорядительными документами, планами мероприятий, с указанием ответственных исполнителей и сроков исполнения.

4.2.3. Обязанности в области охраны труда руководителей, специалистов, работников организации установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и Примерным положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 776н.

4.2.4. Работники организации обязаны соблюдать требования охраны труда при выполнении своих трудовых обязанностей, выполнять требования инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, соблюдать производственную, технологическую и трудовую дисциплину, выполнять указания руководителя работ, участвовать в контроле за состоянием условий и охраны труда, правильно использовать средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о выявленных нарушениях и недостатках, любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц.

4.2.5. Руководителей и специалистов в соответствии с распределением обязанностей, а также работников, виновных в нарушении законодательства об охране труда и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, привлекают к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.6. В договоры, заключаемые с подрядными организациями, на выполнение работ на территории и объектах организации включают:

- вопросы охраны труда, регламентирующие распределение ответственности между заказчиком и подрядными организациями, включая ответственность за нарушение работниками подрядной организации правил безопасного нахождения и производства работ на железнодорожных путях;

- соблюдение работниками подрядных организаций требований охраны труда, установленных в организации;

- своевременное уведомление заказчика обо всех авариях, травмах, ухудшениях здоровья, болезнях работников и других опасных происшествиях, произошедших при выполнении работ.

4.2.7. Руководитель организации, его заместители перед началом работы, а при необходимости в процессе работы, должны ознакомить руководителей работ подрядных организаций с возможными опасностями на выделенной для проведения работ участке.

5. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

5.1. Подготовка работников по охране труда

5.1.1. Подготовка работников Организации по охране труда осуществляется путём:

- проведения инструктажей по охране труда;
- обучения с обязательной проверкой знаний требований охраны труда;
- стажировки на рабочем месте;
- обучения оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве.

5.1.2. Виды инструктажей по охране труда, порядок и сроки проведения инструктажей указаны в утвержденном «Порядке проведения инструктажей по охране труда». Ответственные за проведение инструктажей назначаются приказом руководителем организации. Прохождение инструктажей регистрируется в специальных журналах.

5.1.3. Обучение по охране труда осуществляется в соответствии с утвержденным «Порядком организации обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда». Для проверки знаний требований охраны труда приказом руководителя организации создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда. В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда включают руководителей организации и (или) их структурных подразделений, специалистов служб охраны труда, главных специалистов и т.п. В работе комиссии могут принимать участие представители выборных профсоюзных органов, в том числе члены комитетов (комиссий) по охране труда, представители работников и т.п. Все члены комиссии по проверке знаний требований охраны труда должны предварительно пройти обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в обучающих организациях.

5.1.4. Стажировку проходят все вновь принимаемые и переводимые на другую работу (должность, рабочее место) работники рабочих профессий и специалисты, занятые на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда. Порядок проведения регламентирует утвержденное «Положение о порядке проведения стажировки».

5.1.5. Обучение оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве проходят работники рабочих профессий в течение первого месяца со дня приёма и в дальнейшем не реже одного раза в год. Обучение проводится по утвержденной программе ответственным лицом назначенным приказом руководителя организации. Результаты обучения фиксируются в журнале регистрации проверки знаний по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве.

5.2. Организация и проведение специальной оценки условий труда

5.2.1. Специальная оценка условий труда проводится совместно работодателем и организацией или организациями, соответствующими требованиям статьи 19 Федерального закона «О специальной оценке условий труда» и привлекаемому работодателем на основании гражданско-правового договора.

5.2.2. Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

5.2.3. Для организации и проведения специальной оценки условий труда в Организации образуется комиссия по проведению специальной оценки условий труда (далее - комиссия), число членов которой должно быть нечетным, а также утверждается график проведения специальной оценки условий труда.

5.2.4. В состав комиссии включаются представители работодателя, в том числе специалист по охране труда, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии). Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются приказом (распоряжением) руководителя организации в соответствии с требованиями Федерального закона «О специальной оценке условий труда». Комиссию возглавляет работодатель или его представитель.

5.2.5. Комиссия до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест. Аналогичными рабочими местами признаются рабочие места, которые расположены в одном или нескольких однотипных производственных помещениях (производственных зонах), оборудованных одинаковыми (однотипными) системами вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения, на которых работники работают по одной и той же профессии, должности, специальности, осуществляют одинаковые трудовые функции в одинаковом режиме рабочего времени при ведении однотипного технологического процесса с использованием одинакового производственного оборудования, инструментов, приспособлений, материалов и сырья и обеспечены одинаковыми средствами индивидуальной защиты.

5.2.6. В отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы по результатам осуществления идентификации не выявлены, а также условия труда на которых по результатам исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов признаны оптимальными или допустимыми, за исключением рабочих мест, на которых идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов не осуществляется, работодателем подается в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по месту своего нахождения декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

5.2.7. Форма и порядок подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

5.2.8. Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда действительна в течение пяти лет. Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

5.2.9. В случае, если в период действия декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда с работником, занятым на

рабочем месте, в отношении которого принята данная декларация, произошел несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или у него выявлено профессиональное заболевание, причиной которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, либо в отношении работника и (или) на его рабочем месте выявлены в ходе проведения федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, нарушения государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, в отношении такого рабочего места действие данной декларации прекращается и проводится внеплановая специальная оценка условий труда.

5.2.10. По истечении срока действия декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда и в случае отсутствия в период ее действия обстоятельств, указанных в части 5 статьи 11 Федерального закона «О специальной оценке условий труда», срок действия данной декларации считается продленным на следующие пять лет.

5.2.11. Организация, проводящая специальную оценку условий труда, составляет отчет о ее проведении. Отчет о проведении специальной оценки условий труда подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии. Член комиссии, который не согласен с результатами проведения специальной оценки условий труда, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету.

5.2.12. Работодатель организует ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке, периоды междувахтового отдыха.

5.2.13. Работодатель в течение трех рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда обязан уведомить об этом организацию, проводившую специальную оценку условий труда, любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления, а также направить в ее адрес копию утвержденного отчета о проведении специальной оценки условий труда заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью. При наличии в отчете о проведении специальной оценки условий труда сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, направление копии указанного отчета осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

5.2.14. Работодатель с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и об иной охраняемой законом тайне организует размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии такого сайта) сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда, в срок не позднее чем в течение тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

5.3. Процедура управления профессиональными рисками

5.3.1. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в Организации предусматривается реализация следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

5.3.2. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются с привлечением службы (специалиста) охраны труда, комитета (комиссии) по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов.

5.3.3. Методы оценки уровня профессиональных рисков в Организации могут различаться в зависимости от характера деятельности и сложности выполняемых операций.

5.3.4. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

5.3.5. При рассмотрении опасностей в организации учитывается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

5.3.6. Перечень возможных опасностей в организации имеет следующий вид:

Механические опасности
Опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
Опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;
Опасность удара;
Опасность быть уколотым или проткнутым
Опасность натекания на неподвижную колющую поверхность (острие);
Опасность запутаться, в том числе в растянутых по полу проводах;
Опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов
Опасность затягивания волос и частей одежды в подвижные части машин и механизмов
Опасность травмирования, в том числе в результате выброса подвижной обрабатываемой детали, падающими или выбрасываемыми предметами, движущимися частями оборудования;
Опасность травмирования от трения или абразивного воздействия при соприкосновении;
Опасность падения грузов;
Опасность от воздействия режущих инструментов
Опасность пореза частей тела
Опасность травмирования снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений
Электрические опасности
Опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
Опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
Опасность поражения электростатическим зарядом;

Опасность косвенного поражения молнией
Термические опасности
Опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
Опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;
Опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;
Опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;
Опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;
Опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих низкую температуру;
Опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности
Опасность воздействия пониженных температур воздуха;
Опасность воздействия повышенных температур воздуха;
Опасность воздействия влажности
Опасность воздействия скорости движения воздуха;
Опасности, связанные с воздействием химических веществ
Опасность воздействия на кожные покровы смазочных масел;
Опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;
Воздействия на органы дыхания воз-душных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества
Опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия
Опасность воздействия пыли на глаза;
Опасность повреждения органов дыхания частицами пыли;
Опасность воздействия пыли на кожу;
Опасность воздействия воздушных взвесей вредных химических веществ
Опасности, связанные с воздействием биологического фактора
Опасность из-за укуса переносчиков инфекций;
Опасности, связанные воздействием тяжести и напряженности трудового процесса
Опасность, связанная с перемещением груза вручную;
Опасность, связанная с наклонами корпуса;
Опасность, связанная с рабочей позой;
Опасность психических нагрузок, стрессов;
Опасность перенапряжения зрительного анализатора
Опасности, связанные с воздействием шума
Опасность повреждения мембранной перепонки уха, связанная с воздействием шума высокой интенсивности;
Опасность, связанная с возможностью не услышать звуковой сигнал об опасности;
Опасность воздействия повышенного уровня шума

Опасности, связанные с воздействием вибрации
Опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов
Опасности, связанные с воздействием световой среды
Опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
Опасность повышенной яркости света
Опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений
Опасность от электромагнитных излучений
Опасность, связанная с воздействием ультрафиолетового излучения;
Опасности, связанные с воздействием животных
Опасность укуса;
Опасность воздействия выделений;
Опасности, связанные с воздействием насекомых
Опасность укуса;
Опасность утонуть
Опасность утонуть в бассейне;
Опасности, связанные с организационными недостатками
Опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;
Опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;
Опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте перечня возможных аварий;
Опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи
Опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;
Опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;
Опасности пожара
Опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
Опасность воздействия открытого пламени;
Опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;
Опасность, связанная с дегустацией пищевых продуктов
Опасность, связанная с дегустацией отравленной пищи
Опасности насилия
Опасность насилия от враждебно настроенных работников;
Опасность насилия от третьих лиц;
Опасности взрыва
Опасность воздействия ударной волны;
Опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты

Опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;

Опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;

5.3.7. Для предупреждения возникновения опасностей каждый работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, не нарушать технологию выполнения работ;
- следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;
- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
- незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения.

5.3.8. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты;
- страхование профессионального риска.

5.4. Процедура информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях

5.4.1. Информирование работников об условиях труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, предоставляемых им гарантиях и компенсациях в Организации осуществляется путём:

- включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

5.5. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников

5.5.1. В соответствии с действующим законодательством для работников Организации устанавливается рабочее время - пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). У работодателя устанавливается нормированный рабочий день с 08.00 до 20.00. В случае необходимости для отдельных работников может устанавливаться сменный график работы.

5.5.2. По приказу руководства Организации при наличии необходимости, согласованной с работником, к отдельным сотрудникам может применяться суммированный учет рабочего времени, с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал) не превышала нормального числа рабочих часов.

5.5.3. Обеденный перерыв устанавливается продолжительностью 1 час (в период с 13.30 до 14.30). В другое время обеденный перерыв использовать не разрешается.

5.5.4. Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

- 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 октября - Новогодние каникулы;
- 7 октября - Рождество Христово;
- 23 февраля - День защитника Отечества;
- 8 марта - Международный женский день;
- 1 мая - Праздник Весны и Труда;
- 9 мая - День Победы;
- 12 июня - День России;
- 4 ноября - День народного единства.

5.5.5. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного, рабочий день, за исключением выходных дней, совпадающих с нерабочими праздничными днями, указанными в абзацах втором и третьем части первой 112 статьи Трудового Кодекса Российской Федерации.

5.6. Процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников

5.6.1. С целью организации данной процедуры в Организации:

- разрабатывается список лиц, поступающих на работу, подлежащих прохождению предварительных медицинских осмотров;
- список работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру
- на основе списка работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру разрабатывается поименный список работников, подлежащих прохождению медицинских осмотров;
- разрабатывается порядок проведения обязательных периодических и предварительных психиатрических освидетельствований.

5.7. Процедура обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами. Обеспечение работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием

5.7.1. С целью организации обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в Организации:

- разрабатывается положение о выдаче средств индивидуальной защиты;
- разрабатывается перечень профессий и должностей, которым выдаются средства индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами выдачи;

- разрабатывается перечень профессий и должностей, для которых необходима выдача смывающих и обезвреживающих средств;
- организуется выдача средств индивидуальной защиты, специальной одежды и обуви, учёт организуется путём заполнения и хранения личных карточек учёта выдачи средств индивидуальной защиты;
- организуется выдача смывающих и обезвреживающих средств, учёт организуется путём заполнения и хранения личных карточек учёта выдачи смывающих и/или обезвреживающих средств.

5.7.2. С целью организации процедур по обеспечению работников молоком, другими равноценными пищевыми продуктами или лечебно-профилактическим питанием в Организации, исходя из специфики своей деятельности, составляется и утверждается перечень профессий и должностей работников, работа в которых дает право на бесплатное получение молока, других равноценных пищевых продуктов или лечебно-профилактического питания, порядок предоставления таких продуктов.

5.8. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией

5.8.1. Выполняя работы на территории Организации, работники подрядных организаций подвергаются тем же рискам, что и работники Организации. Поэтому перед началом работы необходимо проводить инструктаж сотрудников подрядных организаций, требовать от них соблюдение охраны труда на площадке Организации.

5.8.2. При выполнении подрядных работ Организация предъявляет к подрядной организации требования по организации и проведению обязательных процедур в сфере охраны труда. До допуска к работе работников подрядной организации Организация может запросить документы, подтверждающие организацию и соблюдение вышеуказанных процедур.

5.8.3. Поставка необходимой безопасной продукции поставщиком обеспечивается выбором поставщика на основе его способности выполнять требования заказчика.

5.8.4. Процесс выбора поставщиков должен содержать:

- оценку способности поставщика поставлять сертифицированное оборудование и материалы, измерительную технику, средства защиты, средства индивидуальной защиты;
- оценку полноты и достоверности предоставленной информации по опасным свойствам продукции и мерам по безопасному обращению с ней;
- определение, оценку и включение в условия договора (контракта) материально-технического снабжения требований заказчика на поставки сертифицированных оборудования и материалов, измерительной техники, средств защиты, рабочей одежды и обуви;
- определение и оценку требований законов и иных нормативных правовых актов, а также требований организации по охране труда до приобретения продукции;
- входной контроль безопасности поставляемой продукции;
- выполнение предъявленных требований до использования приобретаемой продукции;
- требования по своевременному внесению изменений в документацию.

6. Учет микроповреждений (микротравм) работников

6.1. С целью снижения вероятности микротравм, недопущения несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве организация, исходя из специфики деятельности, организует проведение оценки профессиональных рисков.

6.2. В целях обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, в организации установлен порядок действий при микротравмах, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях.

6.3. Под микроповреждениями (микротравмами) понимаются ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя, а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (далее - микроповреждения (микротравмы) работников).

6.4. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю (далее - оповещаемое лицо).

Оповещаемому лицу после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника рекомендуется убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

Оповещаемому лицу рекомендуется незамедлительно информировать любым общедоступным способом ответственного за охрану труда о микроповреждении (микротравме) работника.

При информировании необходимо сообщить сообщать:

фамилию, имя, отчество пострадавшего работника, должность, подразделение; место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы); характер (описание) микротравмы;

краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника ответственного за охрану труда необходимо рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению.

При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, необходимо запросить письменное объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, а также провести осмотр места происшествия.

При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, руководитель подразделения, проводится опрос очевидцев.

Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

По результатам расследования вносится запись в Журнал, одновременно с участием руководителя подразделения пострадавшего работника формируется перечень мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

При подготовке перечня соответствующих мероприятий учитывать:

обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;

физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);

меры по контролю;

механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

7. Планирование мероприятий по реализации процедур

7.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур в Организации ежегодно разрабатывается план мероприятий по реализации процедур (далее - План).

7.2. В Плате отражаются:

– результаты проведенного комитетом (комиссией) по охране труда (при наличии) или специалистом по охране труда анализа состояния условий и охраны труда в Организации;

– общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;

– ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

– сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

– ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;

– источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

8. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

8.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в Организации установлены следующие виды контроля:

– контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

– контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

– учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

– контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

8.2. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления в Организации введены ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур. Контроль осуществляется:

8.2.1. на первой ступени – на участке подразделения, в смене или бригаде:

– устранены ли нарушения, выявленные в ходе предыдущей проверки;

– состояние условий труда на каждом рабочем месте;

– состояние проходов и проездов;

- наличие защитных и сигнальных ограждений;
- наличие необходимого для работы исправного инструмента и приспособлений;
- безопасность технологического оборудования, грузоподъемных и транспортных средств;
- соблюдение правил складирования материалов, заготовок, приспособлений;
- наличие, исправность и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты;
- состояние электробезопасности и соблюдение работниками правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- наличие у работников удостоверений, нарядов-допусков, других документов на выполнение работ с повышенной опасностью.

8.2.2. на второй ступени – в подразделении в целом:

- организация, периодичность проведения и результаты работы первой ступени контроля;
- ведение Журнала трехступенчатого контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных после предыдущих проверок на первой и второй ступенях контроля;
- выполнение распоряжений руководителя организации и профсоюза по вопросам охраны труда;
- выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля;
- выполнение мероприятий, разработанных по результатам расследования несчастных случаев;
- исправность и соответствие производственного оборудования, транспортных средств и технологических процессов требованиям нормативных правовых актов по охране труда;
- соблюдение графиков планово-предупредительных ремонтов механизмов, оборудования, технологических режимов работы;
- состояние охраны труда в подразделениях, наличие плакатов по охране труда, сигнальных цветов, знаков безопасности;
- наличие и исправность защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения инструктажей работников по охране труда;
- наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

8.2.3. на третьей ступени – в Организации в целом:

- организацию, периодичность проведения и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- ведение Журнала трехступенчатого контроля;
- выполнение мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий, разработанных по результатам расследования тяжелых и групповых несчастных случаев и аварий;
- техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений, цехов и прилегающих к ним территорий;
- выполнение приказов и распоряжений, предписаний и указаний органов государственного надзора;
- обеспеченность работников санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;

– организацию обучения и инструктажей по охране труда.

8.3. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур регистрируются в журнале (Приложение 1).

8.4. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

9. Планирование улучшений функционирования СУОТ

9.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ в Организации установлена зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

9.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ в Организации проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей Организации в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
- эффективность действий, намеченных на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

10. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

10.1. При установлении порядка действий при возникновении аварии в Организации учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- невозобновление работы в условиях аварии;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи с ними;

– оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

– подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

10.2. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний в Организации установлен порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

10.3. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

11. Управление документами СУОТ

11.1. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются распоряжениями руководителя организации на всех уровнях управления.

11.2. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдения за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.