



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 43 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

Управляющим Советом  
Образовательного учреждения  
Протокол от «13» января 2021 г. № 2

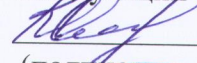
**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом по ГБДОУ №43  
от «14» января 2021 г. № 11

**УЧТЕНО**

Мотивированное мнение  
Совета родителей  
Протокол от «12» января 2021 г. № 2

Заведующий

  
(подпись) О.В. Козловская  
Ф..И.,О.)



**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета  
протокол от «17» декабря 2020 г. № 2

**ПОДОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ОРГАНИЗАЦИИ  
ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 43 комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2021

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования (далее-Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 43 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ №43) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 8 декабря 2020 года;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 N 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом министерства образования и науки российской федерации от 14 июня 2013 г. N 462»
- Приказом Министерства образования и науки от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию» с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 15 февраля 2017 года N 136;
- Постановлением Правительства Российской Федерации № 582 от 10 июля 2013 г. «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»; (с изменениями и дополнениями от:20 октября 2015 г., 17 мая, 7 августа 2017 г., 29 ноября 2018 г., 21 марта 2019 г., 11 июля 2020 г);
- Уставом ГБДОУ№43;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования.

1.2.Настоящее Положение о порядке проведения самообследования устанавливает форму, сроки, порядок подготовки, планирования, организации и проведения самообследования в ГБДОУ №43, определяет ответственность и порядок обобщения результатов самообследования, проводимого в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Целями самообследования ГБДОУ43 являются: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ГБДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4.Основными задачами самообследования являются:

1.4.1. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в ГБДОУ№43, анализ и оценка деятельности образовательной организации за отчетный период.

1.4.2. Выявление сильных и слабых сторон, установление причин, снижающих качество и эффективность работы ГБДОУ.

1.4.3. Разработка системы мер, направленной на повышение эффективности и качества образования.

1.5.Самообследование проводится в ГБДОУ№43 ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год

1.6. Результаты самообследования оформляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию.

1.7. Размещение отчета на официальном сайте организации в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

Размещение отчёта на официальном сайте осуществляет ответственный за сайт.

1.8. Отчет подписывается заведующим и заверяется печатью.

1.9. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

Этап	Содержание деятельности	Сроки проведения
1. Планирование и подготовка работ по самообследованию	Издание приказа, создание рабочей группы (Комиссии), определение плана проведения процедуры самообследования. Информирование коллектива ГБДОУ о нормативно-правовой базе, о месте(ах) и времени предоставления информации, необходимой для самообследования; уточнение вопросов, подлежащих изучению и оценке в ходе самообследования	Январь
2. Организация и проведение самообследования	Сбор информации, обработка и систематизация информации	Февраль
3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета	Анализ и обобщение полученных результатов, оформление выводов, выявление и формулирование проблем и формирование отчёта	Февраль-март
4. Рассмотрение и утверждение	Рассмотрение отчета коллегиальными органами управления ГБДОУ, ознакомление коллектива с результатами самообследования, утверждение. Размещение отчёта на официальном сайте в сети "Интернет" и направление его учредителю Проектирование развития и определение точек роста образовательного учреждения.	Март Не позднее 20 апреля

## **2. Планирование и подготовка работ по самообследованию дошкольной образовательной организацией.**

2.1. Самообследование проводится по решению Педагогического совета.

2.2. Заведующий ГБДОУ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

2.3. Председателем Комиссии является заведующий, заместителем председателя Комиссии является заместитель заведующего.

2.4. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются: заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги ГБДОУ №43; представители коллегиальных органов управления, при необходимости представители иных органов и организаций.

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии(заместитель) проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- председателем Комиссии или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте (ах) и времени, предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;
- рассматривается и утверждается план и сроки проведения самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы дошкольного образовательного учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняется порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками ГБДОУ в ходе самообследования;

2.6. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.6.1. Проведение оценки: образовательной деятельности и организации учебного процесса; системы управления дошкольного образовательного учреждения; качества и содержания подготовки воспитанников; качества кадрового, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения; функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.6.2. Анализ показателей деятельности ГБДОУ осуществляется по форме и в соответствии с требованиями приложения №1, утверждённого приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 (см. Приложение №1 к настоящему Положению).

2.6.3. Иные вопросы по решению Педагогического совета, председателя Комиссии, вышестоящих органов управления образования.

### **3. Организация и проведение самообследования.**

3.1. Организация самообследования в ГБДОУ осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. Введение содержит краткую информационную справку об образовательной организации, цели и задачи аналитического отчета, способы и методы получения информации, тип анализа информации и др.

3.4. При оценке образовательной деятельности и организации учебного процесса производится анализ:

- форм получения образования и форм обучения;
- динамики контингента обучающихся;
- динамики количества обучающихся на одного педагога;
- специфики и формы реализации образовательных программ; технологий, используемых при реализации образовательных программ;
- наличия новых педагогических технологий и форм обучения, применяемых в работе с обучающимися;
- функционирования и развития системы дополнительного образования;
- психолого-педагогического сопровождения;
- форм и методов взаимодействия с родителями (законными представителями) как участниками образовательных отношений;
- динамики состояния здоровья обучающихся, развития здоровьесберегающей среды в учреждении, организации питания, выполнения требований СанПиН;

- организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
  - другое.
- 3.5. При оценке системы управления ГБДОУ производится анализ:
- обеспечения открытости и доступности информации об образовательном учреждении;
  - эффективности государственно-общественного управления в образовательной организации;
  - основных достижений организации за отчетный период;
  - участия в инновационной деятельности;
  - диссеминации опыта работы на различных уровнях;
  - результатов независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности;
  - другое.
- 3.6. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников анализируются и оцениваются:
- содержание и качество реализации программ;
  - результаты мониторинга индивидуального развития детей;
  - результативность участия обучающихся в конкурсах различного уровня;
  - численность и удельный вес обучающихся-участников, призеров и победителей конкурсов;
  - другое.
- 3.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается численность/удельный вес педагогических работников, динамика по показателям:
- укомплектованность кадрами;
  - уровень образования;
  - квалификационная категория;
  - стаж работы;
  - возраст;
  - количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды;
  - повышение квалификации;
  - диссеминация педагогического опыта работы на различных уровнях;
  - результативность участия в профессиональных конкурсах различного уровня;
  - другое.
- 3.8. При проведении оценки качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:
- соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и образовательным программам;
  - объём обеспеченности учебно-методической и художественной литературой; наглядно-демонстрационными пособиями и материалами; периодическими изданиями;
  - востребованность библиотечного фонда и информационной базы;
  - обеспеченность современной информационной базой;
  - информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.

3.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь,
- соответствие требованиям СанПиН,
- соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе: наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями; акты о состоянии пожарной безопасности; проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности;
- соблюдение техники безопасности и охраны труда и обеспечению безопасности участников образовательных отношений,
- состояние территории ГБДОУ, в том числе: состояние ограждения и освещение участков,
- информация о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,
- сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д.; сведения об обеспечении мебелью, инвентарем, посудой;
- данные о проведении ремонтных работ в ГБДОУ (сколько запланировано и освоено бюджетных (внебюджетных средств); сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса; меры по обеспечению развития материально-технической базы; мероприятия по улучшению условий труда и быта педагогов.

3.10. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- организационная структура внутренней системы оценки качества в организации;
- информация об основных целях и задачах внутренней оценки качества и их реализации за отчетный период;
- выполнение плана работы организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- степень информированности участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования;
- использование внешней оценки качества образовательной деятельности (в частности анализ результатов анкетирования по удовлетворенности качеством образовательной деятельности организаций и иных социологических опросов);
- основные тенденции изменения качества образования в организации;
- информация об основных управленческих решениях, принятых на основании результатов внутренней оценки качества образования, обеспечивающих высокий уровень и непрерывное совершенствование качества образования в организации.

3.11. В заключении каждого раздела (подраздела) аналитического отчета должны содержаться выводы о сильных сторонах деятельности организации по данному направлению, тенденциях развития, имеющихся проблемах и способах их решения, а также информация о приоритетных задачах.

В заключении делаются выводы о функционировании и тенденциях развития организации, полученные по результатам проведенного анализа, цели и задачи по совершенствованию деятельности организации, а также основные управленческие и управленческие решения, направленные на их достижение.

3.12. Анализ показателей деятельности ГБДОУ осуществляется по форме и в соответствии с требованиями приложения №1, утверждённого приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 (см. Приложение к настоящему Положению).

#### **4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета.**

4.1. Информация, полученная членами Комиссии в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДОУ, подлежащего самообследованию.

4.3.. Отчёт по самообследованию имеет следующую структуру:

- Титульный лист.
- Содержание:(описание структуры отчета и номер страницы, с которой начинается тот или иной раздел).
- Введение
- Основная -Аналитическая часть:
  - Оценка образовательной деятельности и организации учебного процесса;
  - Оценка системы управления дошкольного образовательного учреждения;
  - Оценка качества и содержания подготовки воспитанников;
  - Оценка качества кадрового обеспечения;
  - Оценка учебно-методического, информационного обеспечения;
  - Оценка материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения;
  - Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования
- Заключение
- Анализ Показателей деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию.

4.4. При составлении отчёта указываются основные источники получения информации, типы анализа (сравнительного, проблемного, критического, системного и других)

4.5.Председатель Комиссии (заместитель) проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение данного отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.6.С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по отчёту, председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения данного отчёта.

4.7.После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчёта направляется на рассмотрение коллегиальных органов управления дошкольного образовательного учреждения, к компетенции которых относится решение данного вопроса.

4.8. После рассмотрения, согласования и утверждения отчёта коллегиальными органами управления, заведующий ГБДОУ №43 подписывает и заверяет отчёт печатью,

производится размещение отчёта на официальном сайте в сети "Интернет", и направление его учредителю в сроки, установленные данным Положением.

## **5. Ответственность.**

5.1. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является заведующий дошкольным образовательным учреждением или уполномоченное им лицо.  
5.2. Заместитель заведующего ГБДОУ, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования является локальным нормативным актом ГБДОУ № 43. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Приложение №1 к «Положению  
о порядке подготовки и организации  
проведения самообследования»,**



**Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию.**

(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 15 февраля 2017 года N 136)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1.	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1.	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2.	В режиме кратковременного пребывания(3-5 часов)	человек
1.1.3.	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4.	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3.	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1.	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%
1.4.2.	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%
1.4.3.	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5.	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1.	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2.	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3.	По присмотру и уходу	человек/%
1.6.	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек/
1.7.1.	Численность/удельный вес численности педагогических	человек/%

	работников, имеющих высшее образование	
1.7.2.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1.	Высшая	человек/%
1.8.2.	Первая	человек %
1.9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек %
1.9.1.	До 5 лет	человек%
1.9.2.	Свыше 30 лет	человек%
1.10.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек%
1.11.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14.	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/ человек
1.15.	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1.	Музыкального руководителя	да/нет

1.15.2.	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3.	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4.	Логопеда	да/нет
1.15.5.	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6.	Педагога-психолога	да/нет
<b>2.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
2.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м
2.2.	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м
2.3.	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4.	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет