



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №43 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета  
ГБДОУ детского сада №43  
Протокол от 08.11.2022 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего  
ГБДОУ детского сада №43  
от 08.11.2022 г. № 94



/О.В.Козловская/

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)  
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ)  
НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В  
Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду № 43 комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербурга**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	сроки	ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации), – приказ (ы) о закреплении наставнических пар/групп, – подготовка шаблона персонализированной программы наставничества.	08.11.2022  11.11 14.11-15.11	Заведующий

2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	09.11-11.11	Заместитель заведующего, старший воспитатель
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	09.11-11.11	Заместитель заведующего, старший воспитатель
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников и др.	11.11  16.11-18.11	Заместитель заведующего, старший воспитатель
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	21.11	Старший воспитатель  Педагог-психолог
6.	Оказание психолого-педагогической и методической помощи наставническим парам/группам	1). Наблюдение за деятельностью наставнических пар, анкетирование по выяснению возможных проблем в случае отсутствия положительной динамики в развитии профессиональных компетенций у наставляемого. 2). Внесение корректировок в персонализированную программу наставничества в случае необходимости.	В течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель

7.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>2) Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников».</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>15.05-17.05</p> <p>19.05</p> <p>22.05</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий</p>
8.	Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях в специальном разделе, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель