



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 43 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

Управляющим Советом  
Образовательного учреждения  
Протокол  
от «20» января 2021 года № 1

**УЧТЕНО**

Мотивированное мнение  
Совета родителей  
Протокол  
от «19» января 2021 года № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий

 О.В. Козловская

Приказ по ГБДОУ №43  
от «20» января 2021 года № 18



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 43 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2021

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее - Положение), (далее - ГБДОУ) разработано в соответствии с:

- ст.61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 8 декабря 2020 года);
- ст.12 Закона Санкт-Петербурга от 26.07.2013 N 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге"(с изменениями на 22 апреля 2020 года);
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 9 апреля 2018 года N 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изменениями на 6 апреля 2020 года);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 г. "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"(с изменениями на 25 июня 2020 года);
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31 января 2019 года N 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изменениями на 18 июня 2019 года);
- п.9.5 раздела IX Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»;
- Уставом ГБДОУ.

1.2. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.3. Данный документ регулирует порядок и условия перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) ГБДОУ.

1.4. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета родителей.

## **2. Порядок и условия перевода обучающихся (воспитанников) ГБДОУ №43 из группы в группу.**

2.1. Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

2.2. Перевод обучающихся групп оздоровительной направленности и компенсирующей направленности из группы в группу осуществляется на основании заключения, выданного Территориальной психолого-медико-педагогической комиссией Невского района Санкт-Петербурга или Центральной психолого-медико-педагогической комиссией Санкт-Петербурга, приказа заведующего на первое сентября текущего года.

2.3. В течение учебного года перевод обучающихся (воспитанников) из одной возрастной группы в другую возрастную группу общеразвивающей направленности осуществляется при условии наличия вакантных мест, соответствия возраста воспитанника, заявления родителя (законного представителя). В группы оздоровительной и компенсирующей направленности при наличии вакантных мест, соответствия возраста, заявления родителя (законного представителя) и заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссией Невского района Санкт-Петербурга или Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Санкт-Петербурга.

2.4. В случае вакцинации оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ) переводу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации. Перевод осуществляется на основании письменного согласия родителя (законного представителя) воспитанника.

2.5. Перевод обучающихся (воспитанников) на период летней оздоровительной компании с 01 июня по 31 августа осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

2.6. На период коллективного отпуска работников, ремонтных работ в ГБДОУ перевод обучающихся в другую группу осуществляется по усмотрению администрации ГБДОУ, после уведомления родителей (законных представителей) в письменной и устной формах.

2.7. Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу оформляется приказом заведующего ГБДОУ.

### **3. Порядок и условия перевода обучающихся (воспитанников) ГБДОУ №43 в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности**

3.1. Перевод в другое образовательное учреждение может быть осуществлен в следующих случаях:

- на летний период и (или) период капитального ремонта;
- прекращение деятельности ГБДОУ;
- по инициативе родителей (законных представителей).

3.2. На основании распоряжения Учредителя о работе ГБДОУ в летний заведующий ГБДОУ или уполномоченное лицо осуществляет перевод обучающихся (воспитанников) образовательной организации на основании приказа, в том числе в другие образовательные организации на определенный срок на летний период.

3.3. В случае аннулирования лицензии ГБДОУ на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии, администрация ГБДОУ:

- информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности образовательной организации;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих организаций;
- получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающей организации;
- направляет сведения в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций Невского района Санкт-Петербурга о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых программ дошкольного образования.

3.4. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную

образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители):

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации. Заявления о переводе ребенка из ГБДОУ в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде через Портал государственных услуг (gu.spb.ru) и через подразделения СПб ГКУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций (далее ДОО) Невского района Санкт-Петербурга в установленное время приема для получения консультации.
- после получения направления в желаемую ДОО родитель обращается в ГБДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий ГБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации; выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель

(законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из ГБДОУ не допускается.

#### **4. Порядок и условия отчисления обучающихся (воспитанников) из ГБДОУ**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из ГБДОУ на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающегося по окончании срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования ГБДОУ.

4.2. Отчисление обучающегося из ГБДОУ производится в следующих случаях:

- в связи с освоением основной образовательной программы дошкольного образования или адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося в другое учреждение для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования;
- в связи с прекращением либо приостановлением деятельности ГБДОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое ГБДОУ;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ГБДОУ;

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ГБДОУ.

4.5. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и приказом заведующего ГБДОУ на отчисление с указанием причины.

4.6. При прекращении образовательных отношений заведующий ГБДОУ или уполномоченное лицо выдает родителям (законным представителям) под роспись медицинскую карту ребенка.

4.7. Направление выбывшего обучающегося (воспитанника) хранится в архиве ГБДОУ в личном деле ребенка в течение 5 лет.

#### **5. Порядок восстановления обучающихся (воспитанников) ГБДОУ.**

5.1. Зачисление обучающегося (воспитанника), ранее отчисленного из ГБДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по основным

(адаптированным) общеобразовательным программам дошкольного образования Администрации Невского района Санкт-Петербурга согласно Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования ГБДОУ.

5.2. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту. В случае восстановления обучающегося (воспитанника) в списках между ГБДОУ и родителями (законными представителями) заключается новый Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

#### **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем ГБДОУ №43.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.