



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 43 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Управляющим советом
ГБДОУ детского сада №43
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 10.09.2021 №1



УТВЕРЖДЕНО
Заведующим ГБДОУ детским садом №43
Невского района Санкт-Петербурга
О.В. Козловская
Приказ от 10.09.2021 №67

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета родителей (законных
представителей) воспитанников
ГБДОУ детского сада №43
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 09.09.2021 №1

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
(законных представителей) воспитанников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 43 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26 часть 6) от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга. (далее – Образовательное учреждение).

1.3. Совет родителей (далее – Совет) создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников.

1.4. Совет действует на основании настоящего Положения.

1.5. Каждый родитель воспитанника Образовательного учреждения имеет право избирать и быть избранным в Совет в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Деятельность Совета направлена на всех родителей воспитанников Образовательного учреждения.

1.7. Наличие двух и более Советов в Образовательном учреждении не допускается.

2. Организация деятельности Совета.

2.1. Совет формируется на один учебный год из представителей родителей (законных представителей) воспитанников Образовательного учреждения, избранных на родительских собраниях групп. Количество членов Совета родителей – не менее 5 человек.

2.2. Совет составляет проект плана работы на учебный год, который утверждается руководителем Образовательного учреждения.

2.3. Совет проводит свои заседания в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца.

2.4. Решения Совета родителей являются рекомендательными.

2.5. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины членов Совета.

2.6. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов;

2.7. Совет вправе рассматривать вопрос об отзыве из своего состава члена Совета, замене члена Совета, а также введения нового члена Совета в его состав по обоснованным причинам.

2.8. Председатель Совета ежегодно избирается на собрании Совета из числа родителей, входящих в Совет, простым большинством голосов. Председатель Совета ежегодно отчитывается о работе Совета на общем собрании работников Образовательного учреждения, общем собрании родителей Образовательного учреждения.

2.9. В состав Совета с правом решающего голоса входит представитель администрации Образовательного учреждения (заместитель заведующего).

2.10. Состав совета родителей и его структура утверждается приказом заведующего Образовательным учреждением на основании решения общего родительского собрания.

3. Полномочия Совета.

3.1. Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права и интересы воспитанников, а также по вопросам управления Образовательным учреждением.

3.2. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Образовательного учреждения в части установления прав и обязанностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.3. Заслушивать и получать от руководителя Образовательного учреждения, органов управления и должностных лиц Образовательного учреждения информацию о ходе и результатах образовательной деятельности Образовательного учреждения, деятельности по присмотру и уходу за детьми.

3.4. Оказывать содействие администрации и педагогическому коллективу Образовательного учреждения в организации массовых мероприятий с воспитанниками, родителями, социальными партнерами Образовательного учреждения.

3.5. Осуществлять контроль за организацией питания в Образовательном учреждении

3.6. Оказывать содействие в защите интересов воспитанников и их родителей.

Проводить разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам защиты интересов и прав воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.7. Принимать участие (в лице делегированных представителей Совета) в работе Комиссии Образовательного учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.8. Присутствовать (в лице председателя Совета или иного делегированного представителя Совета) на заседаниях Педагогического совета Образовательного учреждения и других коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам соблюдения прав интересов воспитанников и их родителей.

3.9. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству Образовательного учреждения, коллегиальным органам управления Образовательным учреждением и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, а также представителям родительской общественности, оказавшим действенную помощь Образовательному учреждению.

4. Делопроизводство Совета.

4.1. По итогам заседания Совета составляется протокол заседания Совета.

Протоколы ведет секретарь, избранный Советом на первом заседании.

В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения Совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность, организация);
- повестка дня;
- краткий ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

- принятые решения.

4.2. Протокол заседания Совета подписывают председатель Совета (иное лицо, председательствующее на заседании Совета) и секретарь Совета.

4.3. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего Образовательным учреждением и печатью учреждения.

4.4. Образовательное учреждение обеспечивает хранения протоколов заседаний Совета в Образовательном учреждении не менее 5 лет.

5. Заключительные положения.

5.1. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом руководителя Образовательного учреждения.

5.2. Внесение изменений, дополнений в Положение осуществляется в соответствии с установленным порядком: проект изменений обсуждается и принимается в соответствии с порядком принятия локальных нормативных актов, установленным в Образовательном учреждении, согласовывается Советом родителей.

Новая редакция Положения утверждается руководителем Образовательного учреждения.