



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 43 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБДОУ детского сада №43
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 10.09.2021 №1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим ГБДОУ детским садом №43
Невского района Санкт-Петербурга
О.В. Козловская
Приказ от 10.09.2021 №67



РАССМОТРЕНО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада №43
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 02.09.2021 №1

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 43 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с частями 4 и 5 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга. (далее – Образовательное учреждение).

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Образовательным учреждением, создается и действует в соответствии с Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга.

1.4. В состав Педагогического совета входят: заведующий Образовательным учреждением, заместитель заведующего, педагогические работники (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Каждый педагогический работник Образовательного учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. В заседаниях Педагогического совета участвуют работники, входящие в состав Педагогического совета, не занятые в это время работой с обучающимися.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: работники детского сада, не являющиеся членами Педагогического совета, родители (законные представители) обучающихся, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам воспитания и образования при наличии согласия Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.6. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Образовательного учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Образовательного учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.8. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и функции Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Образовательного учреждения на повышение качества образовательной деятельности;
- внедрение в практику работы Образовательного учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор вариантов содержания образования, форм и методов реализации образовательных программ.
- Уставом Образовательного учреждения;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Образовательного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает участие в разработке Программы развития Образовательного учреждения;
- разрабатывает и принимает образовательные программы, реализуемые в Образовательном учреждении;
- принимает рабочие программы педагогов;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- обсуждает, готовит проект и утверждает план работы Образовательного учреждения на учебный год, решает вопросы о внесении в данный план необходимых изменений и дополнений;
- осуществляет текущий контроль за реализацией образовательных программ (педагогическая диагностика уровня освоения детьми образовательных программ, мониторинг деятельности педагогов);
- выбирает и утверждает образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- организует работу по выявлению, обобщению, распространению, внедрению передового педагогического опыта среди педагогических работников Образовательного учреждения;
- заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников учреждения, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным Образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста;
- решает вопросы о переводе воспитанников из одной группы в другую;

- организует и контролирует выполнение принятых ранее решений педагогического совета;
- принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников;
- рассматривает и вырабатывает предложения по улучшению работы в части обеспечения питанием, организации охраны здоровья обучающихся;
- создает временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

3.2. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

3.3. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательным учреждением (лицо, исполняющее его обязанности).

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы заседаний;

3.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

3.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.6. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.7. Председатель Педагогического совета:

- ведет заседания Педагогического совета;
- организует делопроизводство Педагогического совета;

- обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случае их противоречия действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам Образовательного учреждения.

3.8. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

4.3. Книга регистрации протоколов Педагогического совета Образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

4.4. Книга регистрации протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Образовательного учреждения