



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 43 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Управляющим Советом
ГБДОУ детского сада № 43
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от «27» августа 2021 г. № 1

УЧТЕНО

Мотивированное мнение
Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 43
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от «26» августа 2021 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
О.В. Козловская
(подпись, Ф.И., О.)

Приказ по ГБДОУ № 43
Невского района
Санкт-Петербурга
от «31» августа 2021 г. № 64



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

**государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 43 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о календарном планировании образовательного процесса в группах (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), Положением о разработке, утверждении и реализации основной образовательной программы дошкольного образования и адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования (далее – Образовательной программы).

1.2 Календарный план (далее – План) образовательного процесса – это заблаговременное определение порядка, последовательного осуществления общеобразовательной программы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.

1.3. Календарный план-это документ, определяющий основное содержание образовательной работы с детьми на каждый день.

1.4. Структура календарного планирования определяется Образовательной программой и настоящим Положением и является единой для всех групп (Приложение 1).

1.5 Тематика планирования основывается на Образовательной программе и соответствует содержательному разделу Рабочей программы группы. Изменения, дополнения и определение свободных тем осуществляется воспитателями и специалистами по согласованию с заместителем заведующего, старшим воспитателем образовательной организации.

2. Цели и задачи календарного планирования

2.1 Обеспечение выполнения образовательных программ дошкольного образования в каждой группе Образовательной организации.

2.2. Обеспечения уровня и качества выполнения образовательных программ на основе единства требований к структуре, содержанию, оформлению календарного планирования.

2.3 Обеспечение преемственности целей, задач, содержания, форм и методов образования, реализуемого на разных возрастных группах и разными специалистами.

2.4 Учет индивидуальных особенностей и склонностей детей, состояния их здоровья.

2.5 Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей), в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Принципы календарного планирования

План должен:

3.1. Соответствовать принципу поддержки разнообразия детства, сохранению уникальности и самоценности детства.

3.2 План должен обеспечивать личностно-развивающий и гуманистический характер взаимоотношений субъектов образовательного процесса.

3.3. План должен обеспечивать реализацию Образовательной программы в формах, специфических для детей данной возрастной группы прежде всего в форме игры, познавательной и исследовательской деятельности, в форме творческой активности, обеспечивающей художественно-эстетическое развитие ребенка.

3.4 Соответствовать критериям полноты и достаточности.

3.5. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.

- 3.6. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.
- 3.7. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.
- 3.8. Основываться на комплексно-тематическом и, или проектном принципах построения образовательного процесса.
- 3.9. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности детей не только в рамках занятий, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

4. Требования к оформлению календарного плана

- 4.1. План включает в себя оформленный титульный лист с указанием группы, Ф.И.О. автора-составителя, даты начала и окончания плана.
- 4.2. При планировании инновационных педагогических технологий указываются виды педагогических технологий, определенных как инновационные в соответствии с реализуемой Программой.
- 4.3 При оформлении календарного плана воспитателей разрешается ссылка на утвержденные планы специалистов.
- 4.4 При оформлении календарного плана, в целях уменьшения его объема, допускается ссылка на программную, методическую литературу из утвержденного «Перечня используемой методической литературы: для реализации образовательных программ дошкольного образования». Обязательным условием оформления ссылки является наличие данной литературы (в печатном или электронном виде) на рабочем месте педагога и, или в методическом кабинете образовательной организации.

5. Организация работы

- 5.1. Календарное планирование должно соответствовать реализуемой основной образовательной программе дошкольного образования на общеразвивающих и оздоровительных группах, адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования на компенсирующих группах, утвержденным рабочим программам воспитателей и специалистов, годовому плану работы учреждения.
- 5.2. Календарные планы составляются в соответствии с утвержденными режимами дня группы, системой организованных форм деятельности (расписанием).
- 5.3. Календарный план составляется на месяц вперед.
- 5.4. Срок сдачи плана на проверку не позднее 25 числа предыдущего месяца, за исключением плана за сентябрь. Срок сдачи плана за сентябрь месяц до 15 сентября.
- 5.5. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая образовательные результаты. Объем индивидуальной работы не может превышать допустимые СанПиНом нагрузки. .
- 5.6. Планирование коррекционной работы на группах компенсирующей направленности осуществляется на основе рабочих программ специалистов, календарно-тематического планирования специалистов, тетрадей связи учителей-логопедов, учителя-дефектолога и воспитателей группы

6. Документация и ответственность

6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателей и специалистов Образовательной организации.

6.2. Контроль за календарным планированием осуществляется заместителем заведующего, старшим воспитателем не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Образовательной организации.

7.2. Срок действия Положения ограничен сроком действия ФГОС ДО. Положение действует до замены новым Положением.

7.3. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом Совете, утверждаются приказом руководителя Образовательной организации.

Приложение №1

Календарный план работы с детьми _____ группы № на _____ (дата, день недели)

Тема _____ (в соответствии с рабочей программой)

Базовая образовательная область	Организованная образовательная деятельность		Образовательная деятельность в режимных моментах	Организация развивающей среды для самостоятельной деятельности детей	Взаимодействие с родителями
	Групповая (подгрупповая)	Индивидуальная			
Первая половина дня					
	Тема: Задачи: Источник: Материалы и ресурсы: Интеграция ОО: Технологии: Тема: Задачи: Источник: Оборудование: Интеграция ОО: Технологии.		Утренняя гимнастика Комплекс... Пальчиковая Беседа ЧХЛ ЧХЛ перед дневным сном: и др.		
Вторая половина дня					
	(если есть в расписании) Тема: Задачи: Источник: Оборудование: Интеграция ОО: Технологии		Руководство сюжетно-ролевой игрой, Дидактические игры, Экспериментирование, ЧХЛ, Театрализованные игры и др.		